

ROTEIRO FINAL – DESENHO E ESTRUTURA DO CURSO/DISCIPLINA ONLINE	Observações
1. Informação do Curso	
Mensagem de boas vindas	
Roteiro da Aprendizagem, Referencial de Formação, Guia do Aluno, Netiqueta...	
Espaço de notícias e informações, esclarecimento de dúvidas, contactos, formas de comunicação	
A apresentação de formadores e formandos	
2. Suporte à Aprendizagem	
Hiperligações para recursos bibliográficos e multimédia relevantes;	
Orientações sobre como realizar um trabalho/atividade	
Instruções sobre como realizar os trabalhos solicitados	
Informações e tutoriais sobre como usar aplicações/ferramentas exigidas para o desenvolvimento das atividades propostas	
Formas de contacto para obter apoio técnico e/ou esclarecimento de dúvidas	
3. Design e Organização	
Garantir fácil acesso ao programa/referencial	
Organizar num formato lógico e consistente entre módulos e entre os conteúdos e as atividades	
Os tópicos (módulos, unidades) deverão estar claramente identificados, conter os objetivos e/ou temas a desenvolver	
Todos os tópicos a abordar devem conter datas específicas e duração	
Fornecer instruções claras para cada tarefa ou atividade	
Definir datas limite para a execução e entrega de todas as tarefas	
As hiperligações internas para as diferentes partes da unidade curricular ou para fontes externas devem ser exatas e atualizadas	
A distribuição da informação na página do curso é apresentada de forma clara e organizada	
A navegação no ambiente online deve ser claro e simples	
A escolha de cores e do contraste entre o fundo e o texto deve facilitar a leitura de informação colocada na plataforma	
A disposição visual da informação no curso deve ser simples e apelativa	
Optar por imagens apropriadas aos conteúdos do curso que despertam interesse visual	
A fonte e tipo de letra utilizada devem facilitar a leitura	
A linguagem utilizada deve ser simples, clara, apelativa e de fácil interpretação	
Os recursos selecionados devem estar em formato que não requer equipamentos (versões de software e hardware) muito atualizados	
Devem garantir versões para impressão dos materiais e recursos mais relevantes	
4. Recursos de Aprendizagem	
Hiperligações para páginas Web com informação de apoio relevante para o desenvolvimento do curso	
Glossário de termos e/ou hiperligações para a definição de conceitos	
Os recursos de aprendizagem devem estar relacionados com os objetivos do curso	

Os recursos selecionados devem ser atuais e pertinentes para os conteúdos do curso	
Os materiais devem ser suficientemente flexíveis, interativos e diversificados para o formando realizar as aprendizagens pretendidas	
Adequação e interligação dos recursos às atividades de aprendizagem	
Ter em conta a carga de trabalho e a duração de cada Unidade/Módulo/ Tema	
A forma de organização dos recursos permite ao formando identificar o que se apresenta como recurso essencial e complementar	
5. Modelos Pedagógicos de Aprendizagem	
As atividades de aprendizagem promovem a interação formando-formador, formando- conteúdo e formando-formando	
As atividades iniciais, devem estimular o conhecimento entre formandos	
A participação dos formandos deve ser estimulada e entendida como vantajosa	
Os formandos devem ser motivados pelo formador a desenvolver pontos relevantes na discussão	
A participação dos formandos deve ser acompanhada, e quando necessário, mediada por parte do formador	
Os formandos são encorajados a responder às intervenções dos colegas	
Definir o tipo e forma de feedback, apoio e acompanhamento	
Os objetivos devem ser definidos apropriadamente	
Os objetivos e as atividades devem estar integrados	
As indicações sobre como os formandos devem atingir os objetivos devem ser claramente definidas	
Os conteúdos do curso/módulo estão organizados por “parcelas” para uma mais fácil compreensão e para uma aprendizagem mais flexível	
As atividades devem conduzir à aprendizagem dos conceitos centrais	
O ritmo de disponibilização e conclusão do conteúdo e das atividades dos módulos é gerido, marcado e explícito	
As atividades síncronas e assíncronas devem estar claramente enunciadas	
Devem ser fornecidos critérios e linhas de orientação para as tarefas a realizar	
Recurso a diferentes materiais de suporte (áudio, vídeo, textos e imagens)	
Recurso a software com exercícios instrutivos e animações	
Promover as Metodologias Ativas, a Aprendizagem Experiencial, baseada em projetos e na resolução de problemas	
Fomentar a discussão, a reflexão, a partilha e colaboração	
Recurso a ferramentas que apelem à criatividade, ao sentido crítico, que surpreendam e motivem os aprendentes	
Utilização de espaços de submissão e gestão de trabalhos desenvolvidos pelos formandos	
6. Avaliação da Aprendizagem	
Todos os elementos a considerar para avaliação e a respetiva ponderação na nota final devem ser explicitamente indicados	
Os métodos de avaliação relativos a cada tarefa devem ser explicitamente indicados	

Os diferentes elementos considerados para avaliação devem proporcionar oportunidades aos formandos de evidenciar os conhecimentos e as diferentes competências desenvolvidas	
A quantidade e complexidade das tarefas para avaliação deve ser razoável e ajustada ao número de horas do curso/módulo	
As consequências associadas ao incumprimento das tarefas definidas e a não realização das mesmas propostas devem ser explicitamente indicadas	
O feedback fornecido deve ser composto por instruções detalhadas e explícitas que ajudem o formando a completar com sucesso a respetiva atividade	
Deve ser fornecido feedback regular aos aprendentes	
O feedback fornecido deve ser rico, individualizado e atempado	
Devem ser facultados os critérios e a escala de avaliação aos formandos	
Devem ser dadas aos formandos oportunidades de apreciação dos trabalhos desenvolvidos e do sucesso alcançado na totalidade do curso	
Devem ser fornecidas linhas de orientação claras para a apreciação dos trabalhos por parte dos colegas sempre que se revelar necessário	
7. Inovação e Tecnologia	
Devem ser dadas aos formandos oportunidades de apreciação dos trabalhos desenvolvidos e do sucesso alcançado na totalidade do curso	
Devem ser fornecidas linhas de orientação claras para a apreciação dos trabalhos por parte dos colegas sempre que se revelar necessário	
As aplicações e os elementos multimédia utilizados ao longo do curso devem suportar os objetivos de aprendizagem	
As ferramentas e os elementos multimédia devem promover no aprendente uma aprendizagem mais autónoma e ativa	
A navegação dentro das diferentes aplicações, ferramentas e software deve ser lógica, consistente e eficiente	
Deve ser considerada a utilização de múltiplas ferramentas de comunicação e elementos multimédia	
8. Feedback e Regulação	
Solicitar feedback regular aos formandos sobre como a organização e distribuição do conteúdo pode ser mais efetiva para a aprendizagem dos formandos	
Recorrer à aplicação de questionários de avaliação aos formandos para regular o trabalho desenvolvido no curso/módulo	
Estar disponível para modificar e integrar elementos novos na sua disciplina em função das necessidades dos formandos	
Ser flexível para modificar o curso (em tempo real) conforme se revele necessário melhorar ou suprimir aspetos inadequados	
Adaptado de: e-Learning Lab da Universidade de Lisboa	