

1 - Noção e objetivos do Aprovisionamento

2 - Modelos e métodos de Aprovisionamento

3 - Custos envolvidos nos stocks

4 - Elaboração de Orçamentos

Cofinanciado por:



ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTOS

- De forma conceitual a palavra **orçamento** tem origem nos antigos romanos, que utilizavam uma bolsa de tecido conhecida na época de *fiscus* onde recolhiam os impostos.
- Só se tornou importante para a gestão a partir de 1970, quando as empresas começaram a perceber a necessidade de administrar com foco no planeamento e desta forma começou a adotá-lo com mais frequência.



- Um **orçamento** é um documento que traduz a quantificação e valorização de um plano. É por isso a determinação antecipada de resultados em termos financeiros – receitas, despesas e capital – ou não financeiros, como matérias-primas, unidades de produção, etc.
- Os orçamentos são financeiros, ou seja, traduzem-se em dinheiro e por isso diz-se que “os orçamentos são a expressão monetária dos planos.”

Orçamentos

O orçamento realizado por algumas empresas são preparados de forma individual onde é possível dividi-lo em vários tipos:

1. Orçamento de vendas;
2. Orçamento de produção;
3. Orçamento de RH;
4. Orçamento de material;
5. Orçamentos de capital;



Orçamento de Vendas

Constitui um plano das vendas da empresa, para determinado período de tempo. A sua principal função é a determinação do nível de atividades futuras da empresa.

Os restantes Orçamentos são desenvolvidos em função do orçamento de vendas, ou seja, tendo-se determinado o que será vendido, em que quantidade e quando, temos os elementos necessário para a elaboração dos restantes.

Orçamento de Produção

É usado para realizar o cálculo de quanto dinheiro irá custar um projeto ou realizar uma atividade.

Orçamento de RH

Contempla todos os custos associados aos Recursos Humanos da empresa: salários, comissões, horas extra, encargos fiscais (IRS; SS), prémios, etc.

Orçamento de material

O orçamento de material reflete todos os custos que estão associados aos materiais necessários para o normal funcionamento da empresa, nomeadamente consumíveis (zona administrativa), etc.

Orçamento de capital

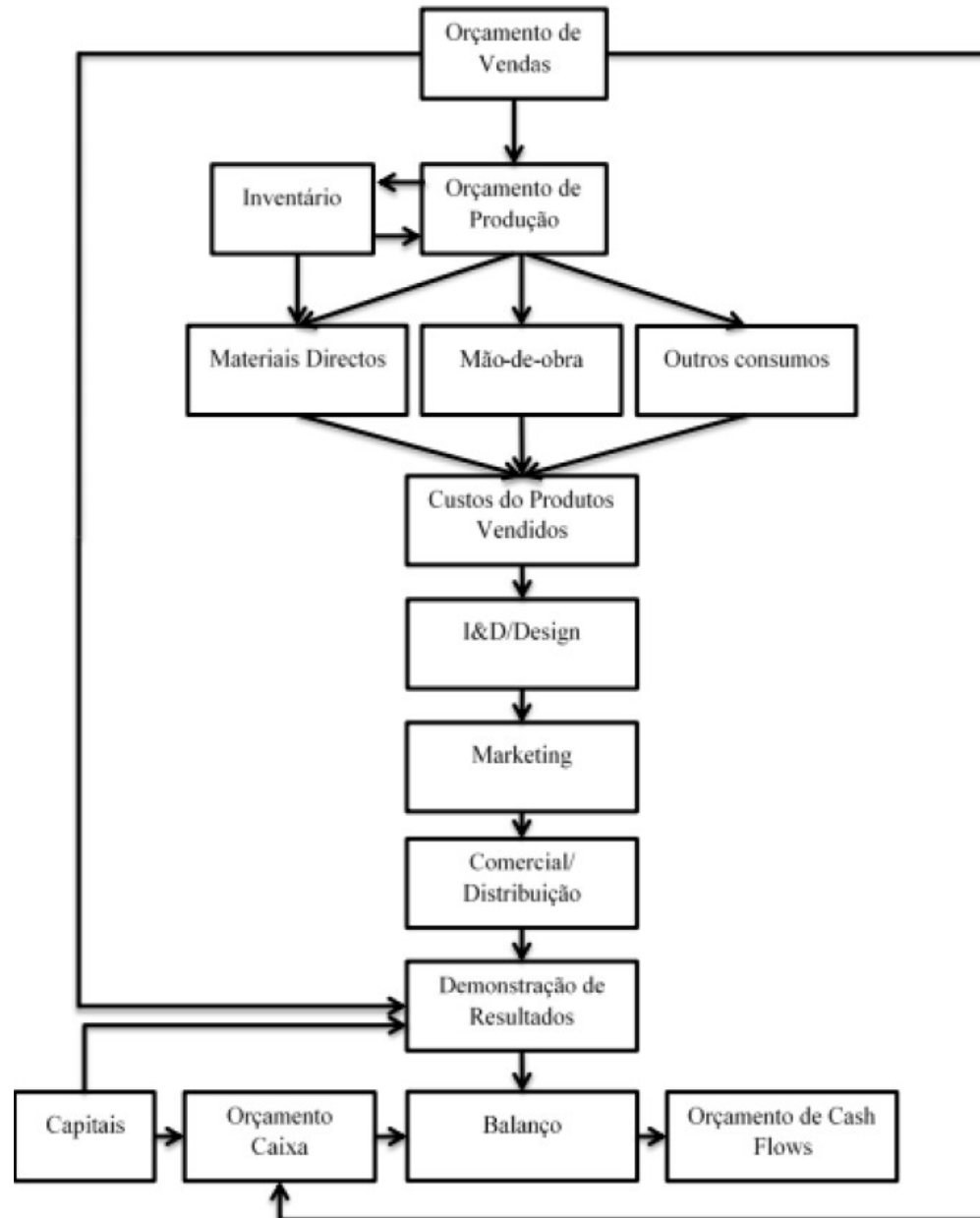
Demonstra os recursos para aquisição de ativos a longo prazo, tais como equipamentos, instalações ou terrenos (imóveis);

- Um orçamento requer uma discussão ampla dos objetivos em todas as camadas dos níveis hierárquicos de uma organização. Desta forma aumenta o nível de integração e comprometimento de todos os colaboradores, tendo o seu envolvimento direto ou indiretamente nos resultados planeados.
- A fase de desenvolvimento do orçamento detalha com clareza, quais serão as receitas e despesas futuras para um determinado período. A elaboração do orçamento restringido em históricos e nos resultados passados é considerada um erro estratégico.

ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTOS

- No seguinte esquema, pode observar-se que só com um conjunto de orçamentos é que se consegue elaborar o orçamento final da organização.
- Inicia-se com o orçamento de vendas, que ajuda a determinar quanto uma organização terá de produzir, isto é, o orçamento de produção só poderá ser feito depois de concluído o orçamento de vendas. Terminado o orçamento de produção poder-se-á elaborar o orçamento de matérias-primas, mão-de-obra e outros consumos, que combinados com o orçamento de vendas e com administrativo conseguir-se-á determinar o orçamento de tesouraria, e por último balanço e demonstração de resultados respetivamente.

APROVISIONAMENTO E GESTÃO DE STOCKS



ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTOS

ORÇAMENTO A CLIENTES



ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTOS

- Os orçamentos são muitas vezes, o primeiro contacto que determinado cliente com a empresa – são a primeira oportunidade que têm de lhe proporcionar uma experiência satisfatória.
- Pode ser redutor pensar que a decisão final do cliente se baseia apenas no preço que se lhe oferece;

O que é então um orçamento a um cliente?



ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTOS

Orçamento a clientes

- Trata-se de um documento onde o contratado (empresa) e o contratante (cliente) fazem um acordo, especificando informações sobre o serviço que irá ser prestado (venda de produtos, prestação de serviços, etc.)
- É fundamental que o orçamento a clientes seja claro e não deixe dúvidas para nenhuma das partes. Este funciona como uma garantia sobre o que foi acordado desde o início da negociação.

ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTOS

A importância de um bom orçamento a clientes

O orçamento é uma ferramenta essencial para conquistar clientes, pois é através dele que se estabelece uma relação mais transparente. Se for bem conseguido, evita problemas diversos tais como tarefas adicionais que não foram combinadas previamente ou valores que não foram pré-estabelecidos.

Que informações devem constar num orçamento a clientes?



ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTOS

Informações importantes num orçamento a clientes:

- Identificação da empresa (prestador do serviço);
- Identificação do cliente a quem o serviço será prestado;
- Prazo de validade do orçamento;
- Especificação do serviço que será prestado/ descrição detalhada dos produtos que irão ser vendidos (máximo de detalhes);
- Prazo de execução do serviço/ entrega dos produtos;
- Valor total do serviço/ produtos. Detalhar e fazer um resumo das taxas e do IVA a que o valor estará sujeito;
- Condições de pagamento;
- Data de **emissão**;
- Identificação/Assinatura do autor do orçamento;
- Assinatura do **cliente**.

ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTOS

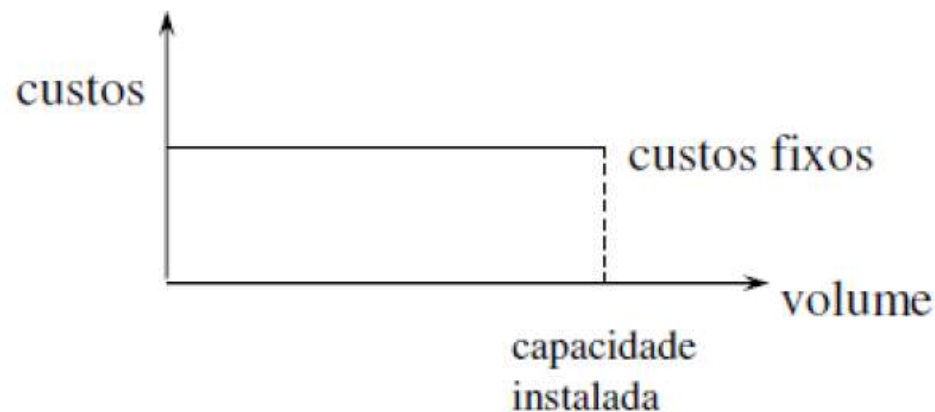
- O processo orçamentação obriga a estimar quanto, de cada produto ou serviço se irá produzir e vender, o custo desses produtos/serviços, o prazo médio de recebimento e de pagamento, as despesas gerais e os impostos.
- Esses números dão uma previsão do que acontecerá a nível nos meses ou anos seguintes. Um bom orçamento ajuda os gestor a avaliar se a organização terá recursos financeiros suficientes para sobreviver ou para seguir a estratégia planeada.

ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTOS

Custos Fixos VS Custos Variáveis

Custos Fixos:

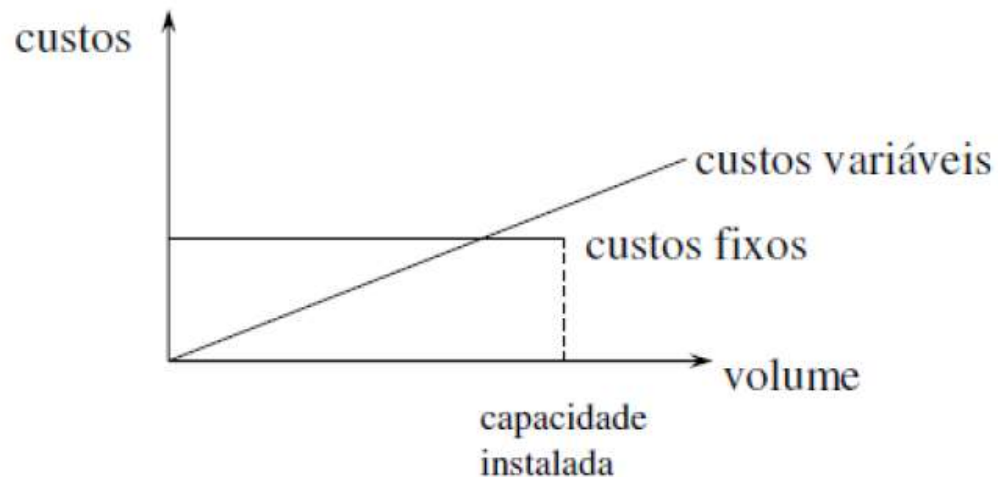
- Custos que são sempre suportados mesmo que não haja qualquer produção/vendas (Ex: impostos, custos financeiros, pagamento de empréstimos, amortizações etc.)



ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTOS

Custos Fixos VS Custos Variáveis

Custos Variáveis: Custos que variam com o volume de produção (matérias primas, mão de obra etc.)



ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTOS

- Depois de serem conhecidos todos os custos associados ao funcionamento da empresa e definida a sua estratégia, um item que tem de estar sempre refletido no orçamento a clientes é a **margem de lucro**.



ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTOS

- Um orçamento bem realizado pode ser a diferença entre sucesso financeiro e a insolvência, ou incapacidade da organização em expandir-se de atuar na sua capacidade máxima.



QUESTÕES





Bibliografia

- Courtois, Alian, Pillet, Maurice, Martin-Bonnefous Chantal, “*Gestão da Produção*”, 5ª Edição, Lidel - Edições Técnicas Lda, 2006;
- Pinto ,João Paulo “*Gestão de Operações na Indústria e nos Serviços*”, 3º Edição, Lidel 2010;
- Lisboa, João Veríssimo; Gomes, Carlos Ferreira, “ *Gestão de Operações*”, 3º Edição, Vida Económica 2018;
- Silva, Orlando Roque; Venanzi, Délvio, “*Gerenciamento da Produção de Operações*”, Rotaplan Gráfica e Editora Lda 2013;
- Teixeira, Sebastião, “*Gestão das Organizações*”, 3º Edição, Escolar Editora, 2013.
- Courtois, Alian, Pillet, Maurice, Martin-Bonnefous Chantal, “*Gestão da Produção*”, 5ª Edição, Lidel - Edições Técnicas Lda, 2006:
- Dos Reis, Lopes, “*Manual da Gestão de Stocks – Teoria e Prática*”, 5ª Edição, Editorial Presença 2005;
- Gonçalves, José Fernando, “ *Gestão de Aprovisionamentos*”, 2ª Edição, Edições Técnicas, Publindústria 2012.



Webgrafia

- <https://asseinfo.com.br/blog/curva-abc/>
- file:///C:/Users/sofia/AppData/Local/Packages/Microsoft.MicrosoftEdge_8wekyb3d8bbwe/TempState/Downloads/4-151004230755-lva1-app6892.pdf
- <https://pt.slideshare.net/WilianGattiJr/aula-compras>
- <https://pt.slideshare.net/NyedsonBarbosa/planejamento-de-compras>
- <https://pt.slideshare.net/RicardoTexAmaral/documentos-comerciais>
- <http://www.ie.ufrj.br/download/AparecidaAulaLogistica-Armazenagem.pdf>
- <https://blog.gs1br.org/como-fazer-o-controle-de-entradas-e-saidas-na-gestao-de-estoque/>



**Obrigada pela Vossa
Atenção!**

Sofia Costa

srcosta0311@gmail.com

2021