

Ficha de Trabalho 07

OBJETIVOS

- Utilizar a plataforma da segurança social

Parte 01 – Efetuar Registo

Passo 01

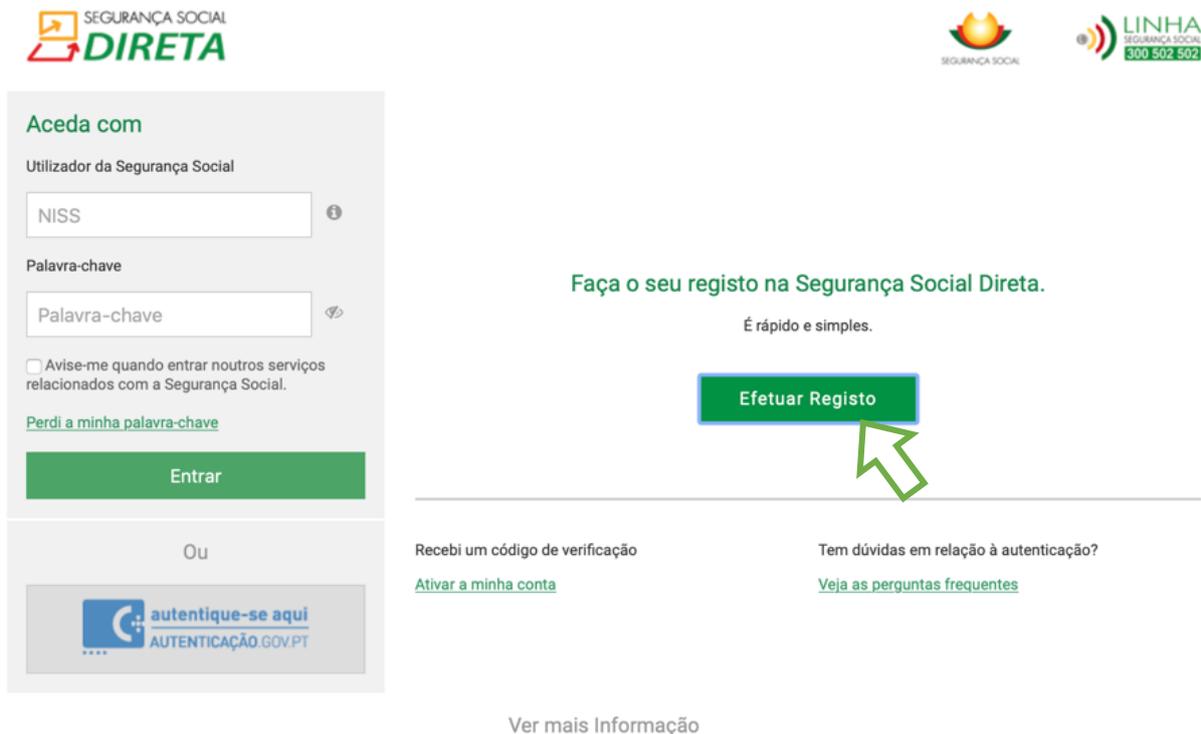
Aceder ao portal da Segurança Social Direta através do link:

<https://app.seg-social.pt/ptss/>

Passo 02

Criar novo registo.

Clicar no botão “Efetuar Registo”.



SEGURANÇA SOCIAL DIRETA

SEGURANÇA SOCIAL

LINHA SEGURANÇA SOCIAL 300 502 502

Aceda com

Utilizador da Segurança Social

NISS

Palavra-chave

Palavra-chave

Avise-me quando entrar noutros serviços relacionados com a Segurança Social.

[Perdi a minha palavra-chave](#)

Entrar

Ou

autentique-se aqui
AUTENTICAÇÃO.GOV.PT

Faça o seu registo na Segurança Social Direta.

É rápido e simples.

Efetuar Registo

Recebi um código de verificação
[Ativar a minha conta](#)

Tem dúvidas em relação à autenticação?
[Veja as perguntas frequentes](#)

Ver mais Informação

Passo 03

Dados do novo registo.

Deve inserir o NISS e todos os dados que forem pedidos em seguida para completar o registo.

Registar na Segurança Social Direta

O registo de adesão à Segurança Social Direta permite o acesso à sua área de utilizador
Para completar a adesão, deve indicar o código de verificação enviado por Correio Eletrónico ou SMS

Comece por introduzir o seu Número de Identificação da Segurança Social
Em breve terá acesso à sua área reservada da Segurança Social Direta

Número de Identificação da Segurança Social *

Insira aqui o seu NISS

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos de Utilização

Prosseguir

Já tem Conta? [Iniciar Sessão](#)

Não tem Número de Identificação da Segurança Social? +

Ainda não tem o Número de Identificação da Segurança Social com 11 dígitos? +

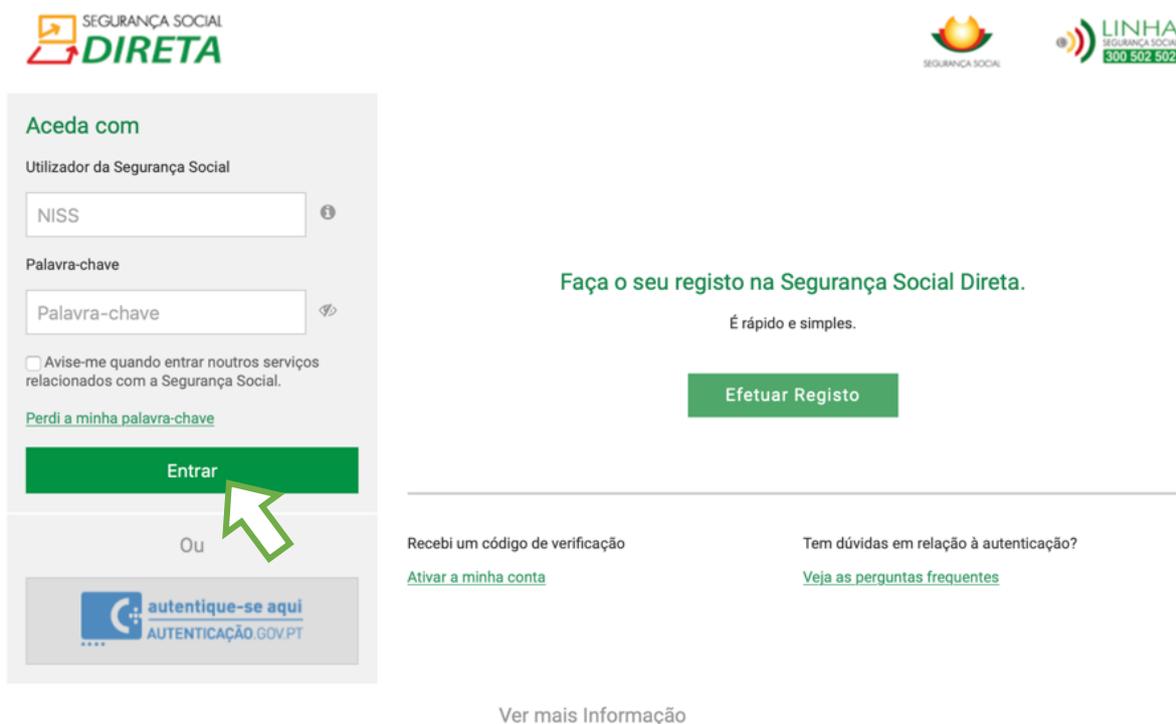
Pretende registar-se com o Cartão de Cidadão? +

Parte 02 – Login e Logout (Entrar e Sair)

Passo 01

Aceder ao portal da Segurança Social.

Inserir o NISS e palavra passe registados e em seguida clicar no botão “Entrar”.



SEGURANÇA SOCIAL
DIRETA

SEGURANÇA SOCIAL
LINHA
300 502 502

Aceda com

Utilizador da Segurança Social

NISS

Palavra-chave

Palavra-chave

Avise-me quando entrar noutros serviços relacionados com a Segurança Social.

[Perdi a minha palavra-chave](#)

Entrar

Ou

 **autentique-se aqui**
AUTENTICAÇÃO.GOV.PT

Faça o seu registo na Segurança Social Direta.

É rápido e simples.

Efetuar Registo

Recebi um código de verificação
[Ativar a minha conta](#)

Tem dúvidas em relação à autenticação?
[Veja as perguntas frequentes](#)

[Ver mais Informação](#)

Passo 02

Validar e atualizar dados.

É possível que surja a mensagem para atualizar algum dado em falta. Basta clicar em “Atualizar os contactos” e adicionar os que não existirem.



Verifique e atualize os seus contactos

Para receber as nossas comunicações de uma forma mais eficaz, verifique se os seus dados de contacto estão atualizados na sua área de Perfil.

Endereço eletrónico:

Telemóvel:

Telefone: (Sem contacto associado)

Atualize os contactos [Cancelar](#)

Passo 3

Atualizar dados.

Deve clicar no link “Ações” da seção que pretende atualizar.

Perfil > Dados pessoais

Atualizar contactos

Estamos a melhorar os nossos serviços. Para um contacto mais rápido e seguro, fidelize os seus contactos.

Dados do Cidadão

Nome

NISS

NIF

B.I./Cartão Cidadão

Data de Nascimento

Dados de Contacto

Endereço eletrónico

Ações ▾

Telemóvel

Ações ▾

Telefone

Ações ▾



Dados de Mercado

Parte 03 – Dados Pessoais

Passo 01

Aceder aos dados pessoais no portal da Segurança Social.

Clicar no menu “Perfil”, no canto superior direito.



The screenshot shows the top navigation bar of the 'Segurança Social DIRETA' portal. The 'Perfil' menu is open, displaying a list of options: 'Dados pessoais', 'Conta de utilizador', 'Representação', 'Contactos com a Segurança Social', 'Documentos de prova', 'Alterar conta bancária', 'Aderir à Plataforma de Serviços de Interoperabilidade', and 'Representação legal'. A green arrow points to the 'Dados pessoais' option. Below the navigation bar, the main content area shows the 'Perfil' section with the heading 'Dados pessoais' and a sub-section 'Atualizar contactos' with the text 'Consultar, atualizar e fidelizar os dados de contacto.'

Passo 02

Aceder aos dados da conta de utilizador no portal da Segurança Social.

Clicar no menu “Conta de utilizador”, no canto superior direito.



The screenshot shows the same portal interface as in the previous step. The 'Perfil' menu is open, and a green arrow points to the 'Conta de utilizador' option. Below the navigation bar, the main content area shows the 'Perfil' section with the heading 'Conta de utilizador'. There are two sub-sections: 'Alterar palavra-chave' (Modificar a sua palavra-chave de acesso à Segurança Social Direta) and 'Histórico de conta' (Consulta de alteração de pa associados à conta de utilizador).

Passo 03

Alterar a palavra passe no portal da Segurança Social.

Clicar na seção “Alterar palavra-chave”.



SEGURANÇA SOCIAL DIRETA

SEGURANÇA SOCIAL LINHA 300 502 502

Perfil Mensagens Agenda Ajuda Sair

Dados pessoais

Conta de utilizador

Representação

Contactos com a Segurança Social

Documentos de prova

Alterar conta bancária

Aderir à Plataforma de Serviços de Interoperabilidade

Representação legal

Conta-corrente Família Emprego

ensões

Perfil

Conta de utilizador

Alterar palavra-chave Histórico de conta

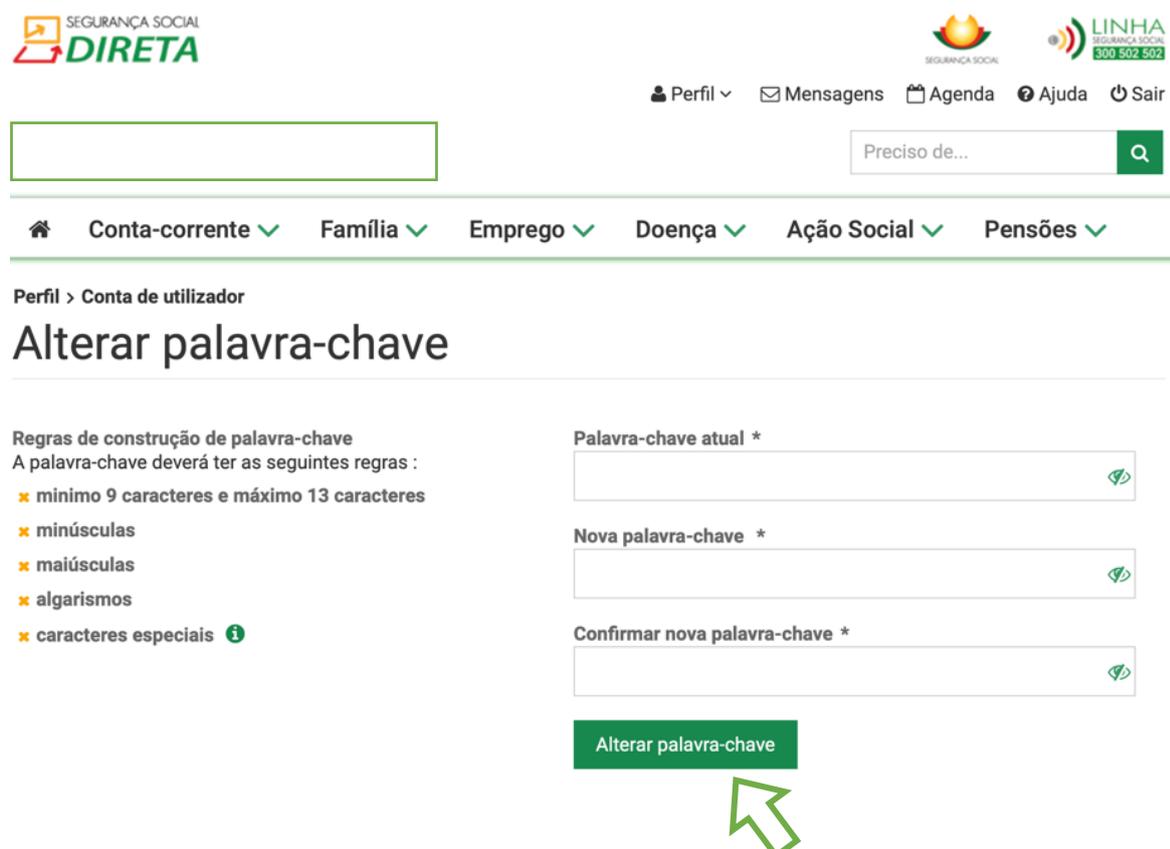
Modificar a sua palavra-chave de acesso à Segurança Social Direta

Consulta de alteração de pa associados à conta de utilizador

Passo 04

Alterar a palavra passe no portal da Segurança Social.

Deve inserir a palavra passe atual, e a nova, confirmando esta última. Em seguida, clicar no botão “Alterar palavra-chave”.



SEGURANÇA SOCIAL DIRETA

SEGURANÇA SOCIAL LINHA 300 502 502

Perfil Mensagens Agenda Ajuda Sair

Preciso de...

Conta-corrente Família Emprego Doença Ação Social Pensões

Perfil > Conta de utilizador

Alterar palavra-chave

Regras de construção de palavra-chave
A palavra-chave deverá ter as seguintes regras :

- ✖ mínimo 9 caracteres e máximo 13 caracteres
- ✖ minúsculas
- ✖ maiúsculas
- ✖ algarismos
- ✖ caracteres especiais ⓘ

Palavra-chave atual *

Nova palavra-chave *

Confirmar nova palavra-chave *

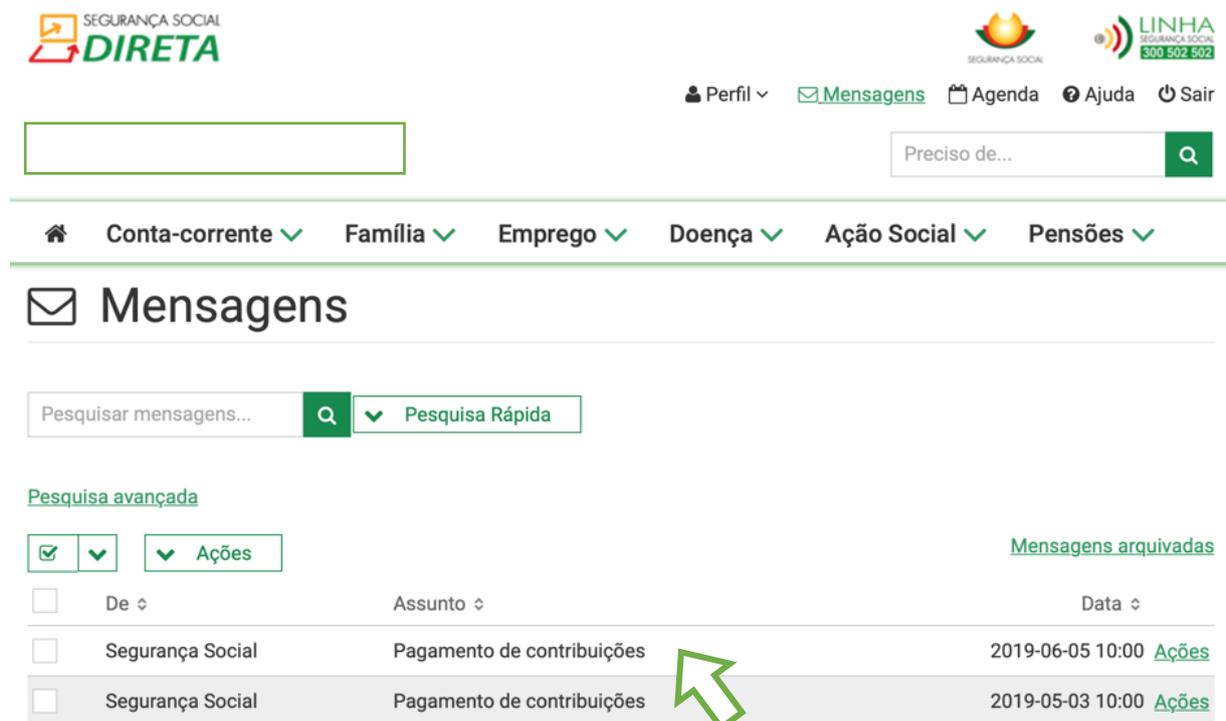
Alterar palavra-chave

Parte 04 – Mensagens

Passo 01

Aceder às mensagens enviadas pela Segurança Social.

Clicar no menu “Mensagens”, no canto superior direito. São-lhe mostradas as mensagens recebidas a negrito.



SEGURANÇA SOCIAL
DIRETA

SEGURANÇA SOCIAL
LINHA
SEGURANÇA SOCIAL
800 502 502

Perfil ▾ Mensagens Agenda Ajuda Sair

Preciso de... 

 Conta-corrente ▾ Família ▾ Emprego ▾ Doença ▾ Ação Social ▾ Pensões ▾

Mensagens

Pesquisar mensagens...   Pesquisa Rápida

[Pesquisa avançada](#)

  Ações [Mensagens arquivadas](#)

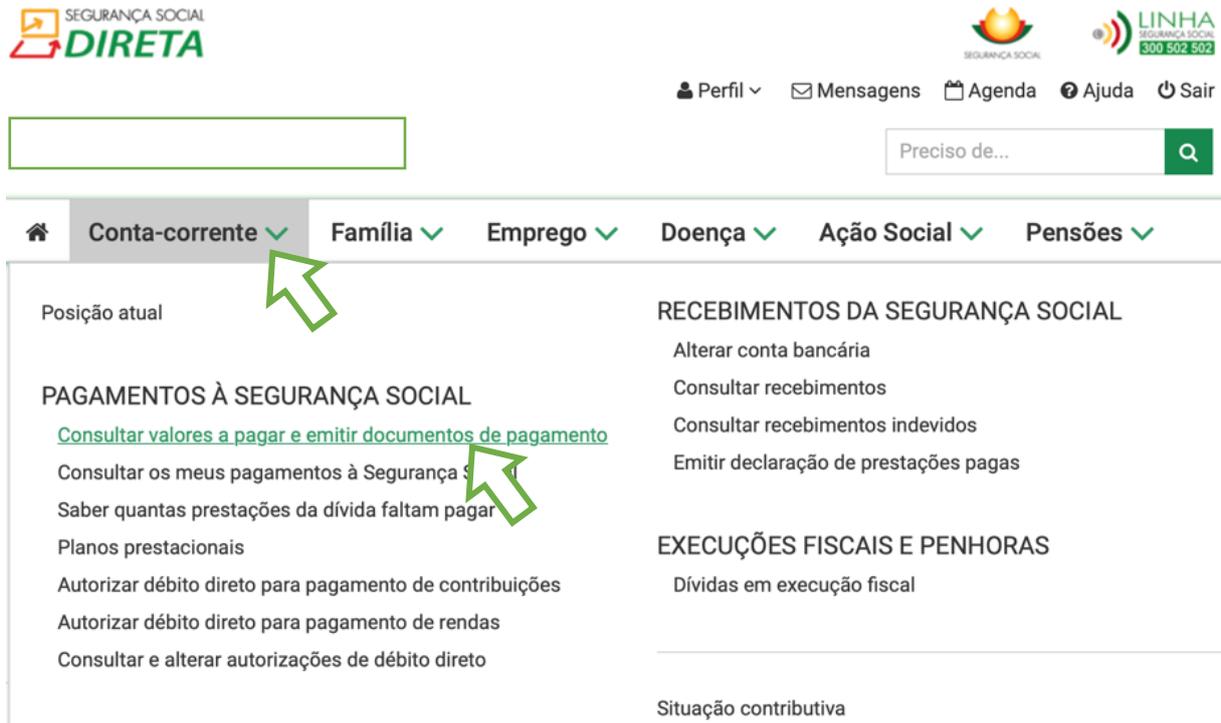
<input type="checkbox"/>	De ⇅	Assunto ⇅	Data ⇅
<input type="checkbox"/>	Segurança Social	Pagamento de contribuições	2019-06-05 10:00 Ações
<input type="checkbox"/>	Segurança Social	Pagamento de contribuições	2019-05-03 10:00 Ações

Parte 05 – Conta corrente

Passo 01

Aceder à conta corrente no portal da Segurança Social.

Clicar na primeira opção do menu horizontal: “Conta-corrente”. Surge um menu vertical associado a esse.

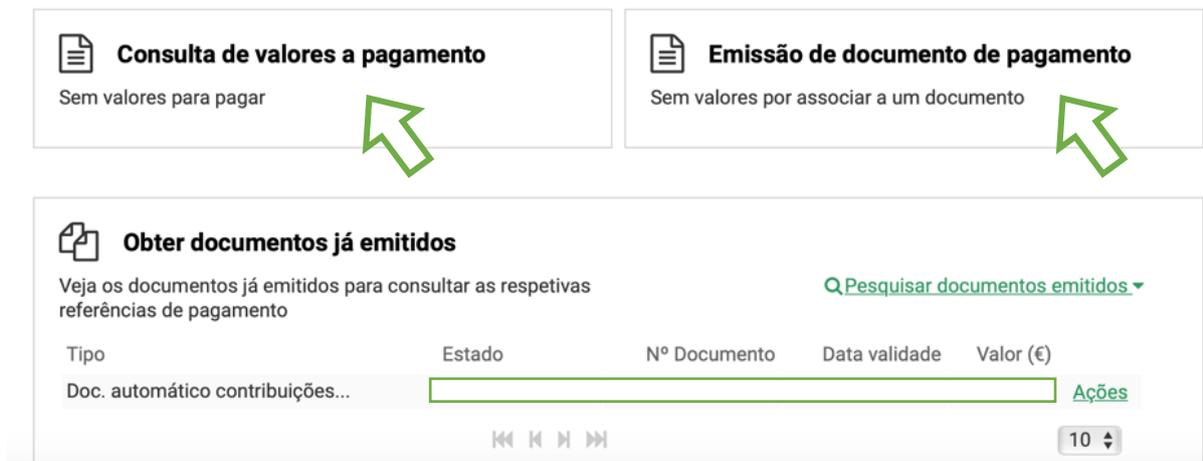


Passo 02

Consultar valores a pagar à Segurança Social.

É possível consultar os valores que tem a pagar e emitir os documentos para pagamento dos mesmos valores:

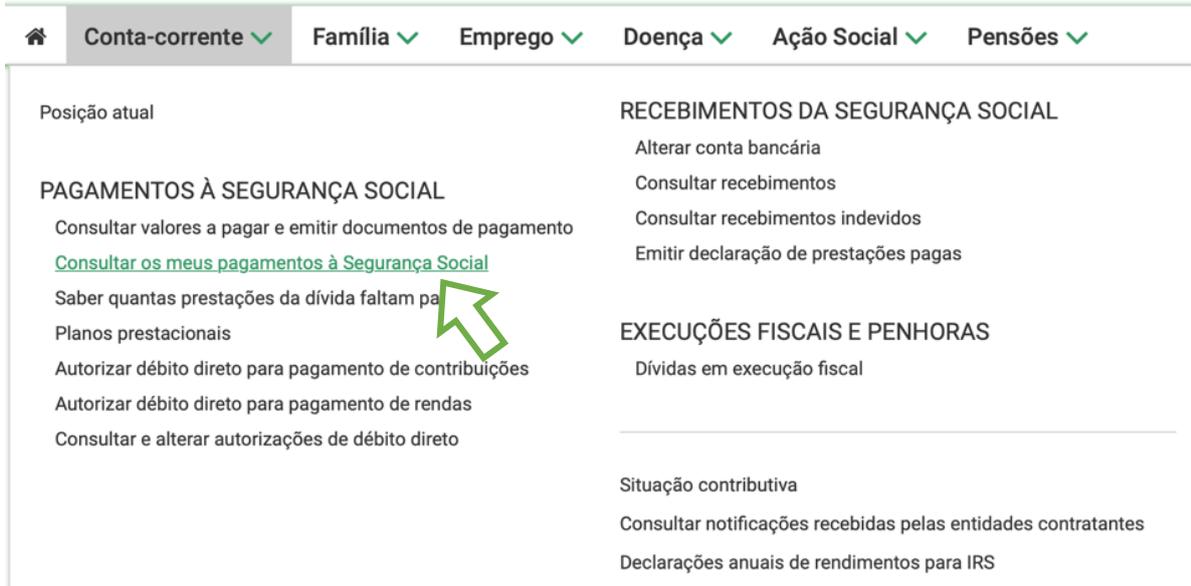
Valores a pagamento



Passo 03

Consultar valores pagos à Segurança Social.

É possível consultar os pagamentos que já fez.



🏠 Conta-corrente ▼ Família ▼ Emprego ▼ Doença ▼ Ação Social ▼ Pensões ▼

Posição atual

PAGAMENTOS À SEGURANÇA SOCIAL

Consultar valores a pagar e emitir documentos de pagamento
[Consultar os meus pagamentos à Segurança Social](#)
Saber quantas prestações da dívida faltam pagar
Planos prestacionais
Autorizar débito direto para pagamento de contribuições
Autorizar débito direto para pagamento de rendas
Consultar e alterar autorizações de débito direto

RECEBIMENTOS DA SEGURANÇA SOCIAL

Alterar conta bancária
Consultar recebimentos
Consultar recebimentos indevidos
Emitir declaração de prestações pagas

EXECUÇÕES FISCAIS E PENHORAS

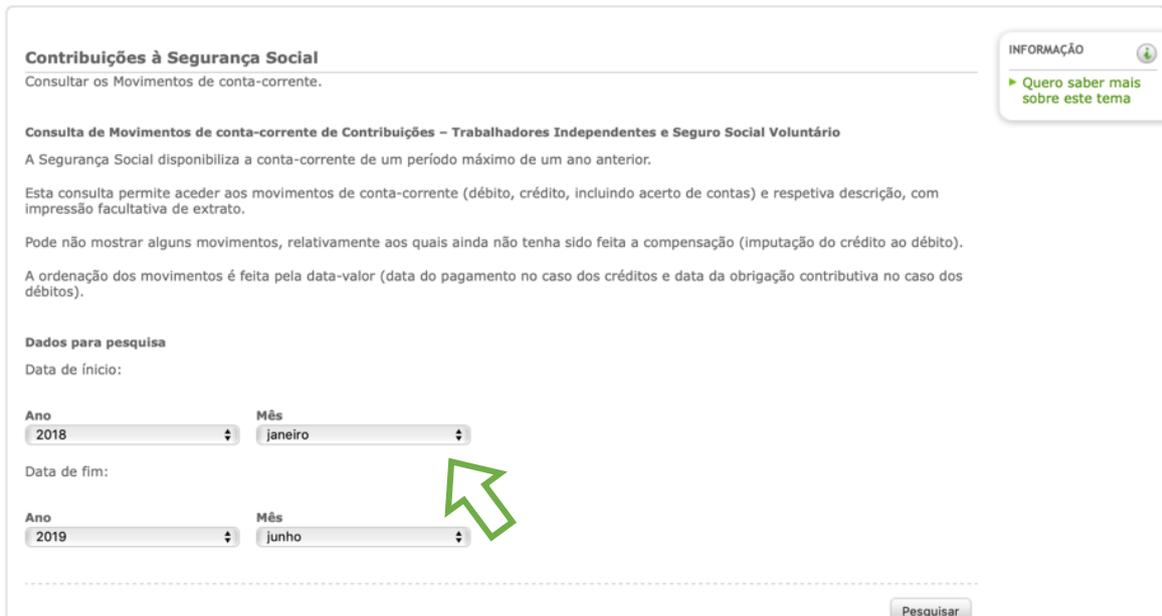
Dívidas em execução fiscal

Situação contributiva
Consultar notificações recebidas pelas entidades contratantes
Declarações anuais de rendimentos para IRS

Passo 04

Consultar valores pagos à Segurança Social.

Deve seleccionar o ano e mês e clicar no botão “Pesquisar”.



Contribuições à Segurança Social

Consultar os Movimentos de conta-corrente.

Consulta de Movimentos de conta-corrente de Contribuições – Trabalhadores Independentes e Seguro Social Voluntário

A Segurança Social disponibiliza a conta-corrente de um período máximo de um ano anterior.

Esta consulta permite aceder aos movimentos de conta-corrente (débito, crédito, incluindo acerto de contas) e respetiva descrição, com impressão facultativa de extrato.

Pode não mostrar alguns movimentos, relativamente aos quais ainda não tenha sido feita a compensação (imputação do crédito ao débito).

A ordenação dos movimentos é feita pela data-valor (data do pagamento no caso dos créditos e data da obrigação contributiva no caso dos débitos).

Dados para pesquisa

Data de início:

Ano: 2018 ▼ Mês: janeiro ▼

Data de fim:

Ano: 2019 ▼ Mês: junho ▼

INFORMAÇÃO ⓘ
▶ Quero saber mais sobre este tema

Passo 07

Consultar prestações de valores em dívida à Segurança Social.

Pode indicar o número do Plano de Prestações e clicar no botão “Pesquisar”.

[🏠](#) [Conta-corrente](#) [Família](#) [Emprego](#) [Doença](#) [Ação Social](#) [Pensões](#)

Conta-corrente > Pagamentos à Segurança Social

Planos Prestacionais
Consultar os Planos Prestacionais.

Nº do Plano Prestacional:

INFORMAÇÃO ⓘ
▶ Quero saber mais sobre este tema

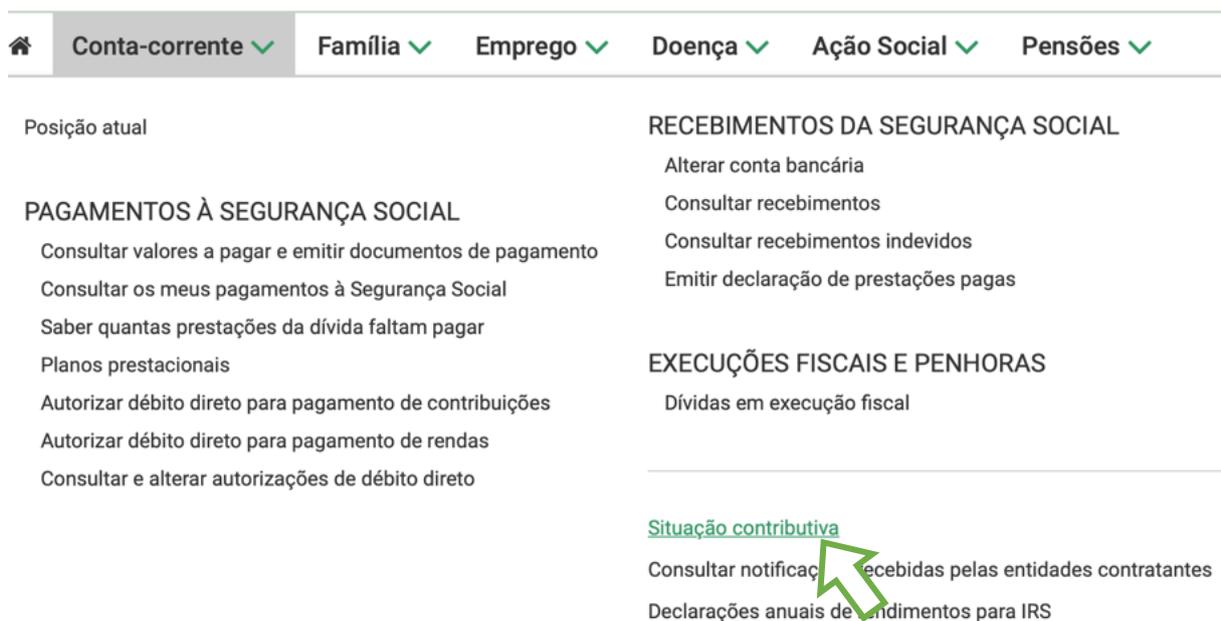


Parte 06 – Situação Contributiva

Passo 01

Aceder à situação contributiva na Segurança Social.

Clicar na primeira opção do menu horizontal: “Conta-corrente”. Surge um menu vertical associado a esse e clicar no submenu “Situação Contributiva”.



🏠 **Conta-corrente** ▾ Família ▾ Emprego ▾ Doença ▾ Ação Social ▾ Pensões ▾

Posição atual

PAGAMENTOS À SEGURANÇA SOCIAL

- Consultar valores a pagar e emitir documentos de pagamento
- Consultar os meus pagamentos à Segurança Social
- Saber quantas prestações da dívida faltam pagar
- Planos prestacionais
- Autorizar débito direto para pagamento de contribuições
- Autorizar débito direto para pagamento de rendas
- Consultar e alterar autorizações de débito direto

RECEBIMENTOS DA SEGURANÇA SOCIAL

- Alterar conta bancária
- Consultar recebimentos
- Consultar recebimentos indevidos
- Emitir declaração de prestações pagas

EXECUÇÕES FISCAIS E PENHORAS

- Dívidas em execução fiscal

Situação contributiva

- Consultar notificação recebidas pelas entidades contratantes
- Declarações anuais de rendimentos para IRS

Passo 02

Obter declaração da situação contributiva na Segurança Social.



🏠 **Conta-corrente** ▾ Família ▾ Emprego ▾ Doença ▾ Ação Social ▾ Pensões ▾

Conta-corrente

Situação contributiva

- Obter declaração de situação contributiva**
Solicitar declaração de situação contributiva (comprova a situação regularizada ou de dívida perante a Segurança Social)
- Consultar declaração de situação contributiva**
Consultar e imprimir declaração de situação contributiva previamente solicitadas
- Requerer declaração de não aplicação de sanções**
Solicitar declaração de não aplicação de coimas, ou outras sanções, pela Segurança Social
- Consultar declaração de não aplicação de sanções**
Consultar a declaração de não aplicação de coimas, ou outras sanções, pela Segurança Social
- Dar consentimento de consulta da situação contributiva a entidades públicas**
Permite dar consentimento de consulta da situação contributiva a entidades
- Consultar consentimentos ativos da sua situação contributiva**
Quais as entidades públicas que atualmente podem consultar a sua situação contributiva

Passo 03

Iniciar pedido para obter declaração da situação contributiva na Segurança Social.

🏠 Conta-corrente ▾ Família ▾ Emprego ▾ Doença ▾ Ação Social ▾ Pensões ▾

Conta-corrente > Situação contributiva

Situação Contributiva

Pedido de Declaração de Situação Contributiva

Pode pedir a Declaração de Situação Contributiva o contribuinte ou o seu representante legal.

Este pedido destina-se a declarar a situação regularizada, ou de dívida, do contribuinte perante a Segurança Social.

A declaração é emitida no prazo máximo de 10 dias úteis, a contar da data do requerimento.

[INFORMAÇÃO ⓘ](#)
▶ Quero saber mais sobre este tema

Passo 04

Indicar os dados para obter declaração da situação contributiva na Segurança Social.

🏠 Conta-corrente ▾ Família ▾ Emprego ▾ Doença ▾ Ação Social ▾ Pensões ▾

Conta-corrente > Situação contributiva

Situação Contributiva

Pedido

Nota: Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Denominação:

As declarações prestadas correspondem à verdade e não omitem qualquer informação relevante.
 - Sim
AS FALSAS DECLARAÇÕES DETERMINAM A APLICAÇÃO DE PENALIDADES PREVISTAS NA LEI

[INFORMAÇÃO ⓘ](#)
▶ Quero saber mais sobre este tema

Passo 05

Imprimir declaração da situação contributiva na Segurança Social.

Situação Contributiva

Consultar as Declarações de Situação Contributiva já solicitadas através deste serviço.

Se pretender obter a declaração clique em Imprimir.

INFORMAÇÃO 

► Quero saber mais sobre este tema

Número Sequencial	NISS	Data Resposta	Resposta	
			Regularizada	<input type="button" value="Imprimir"/>
			Regularizada	<input type="button" value="Imprimir"/>
			Regularizada	<input type="button" value="Imprimir"/>
			Regularizada	<input type="button" value="Imprimir"/>
			Regularizada	<input type="button" value="Imprimir"/>
			Regularizada	<input type="button" value="Imprimir"/>
			Regularizada	<input type="button" value="Imprimir"/>

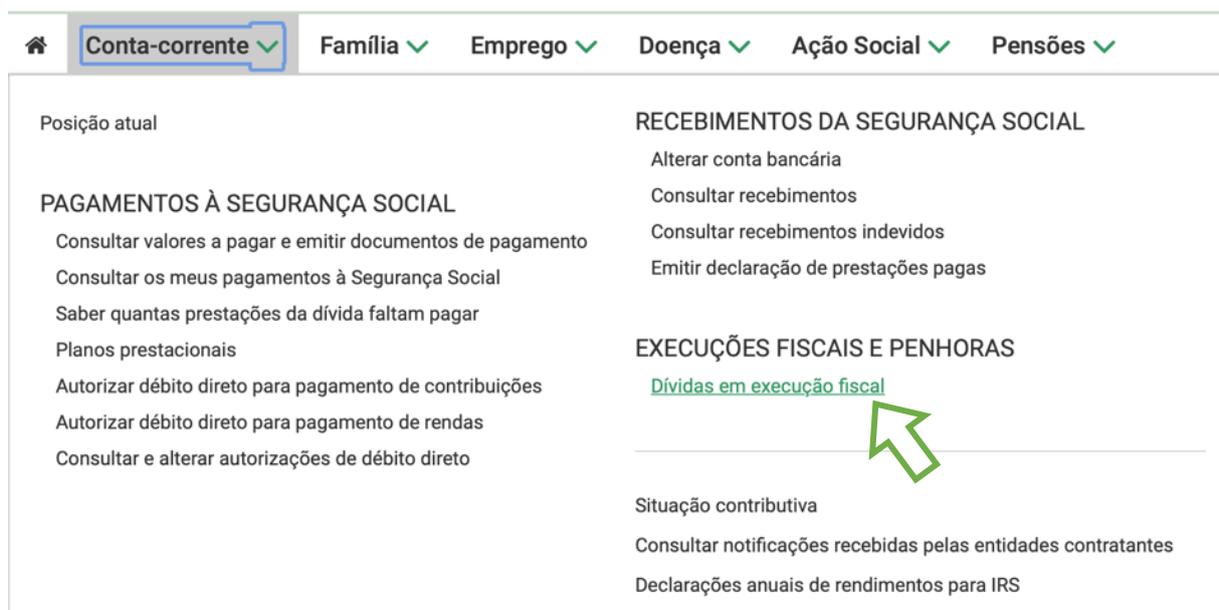


Parte 07 – Dívidas em execução fiscal

Passo 01

Aceder à situação das dívidas em execução fiscal na Segurança Social.

Clicar na primeira opção do menu horizontal: “Conta-corrente”. Surge um menu vertical associado a esse e clicar no submenu “Dívidas em execução fiscal”.



Esta imagem mostra o menu principal da interface de utilizador. No topo, há uma barra de navegação com um ícone de casa e sete opções de menu: "Conta-corrente", "Família", "Emprego", "Doença", "Ação Social" e "Pensões". A opção "Conta-corrente" está selecionada e destacada por um retângulo azul. Abaixo desta barra, o conteúdo é dividido em duas colunas. A coluna da esquerda contém a seção "PAGAMENTOS À SEGURANÇA SOCIAL" com sub-opções como "Consultar valores a pagar e emitir documentos de pagamento" e "Consultar os meus pagamentos à Segurança Social". A coluna da direita contém a seção "RECEBIMENTOS DA SEGURANÇA SOCIAL" com sub-opções como "Alterar conta bancária" e "Consultar recebimentos". Abaixo destas, há a seção "EXECUÇÕES FISCAIS E PENHORAS" com o link "Dívidas em execução fiscal" em azul, que é apontado por uma seta verde. Outras opções na coluna da direita incluem "Situação contributiva" e "Declarar rendimentos para IRS".

Passo 02

Consultar dívidas em execução fiscal na Segurança Social.



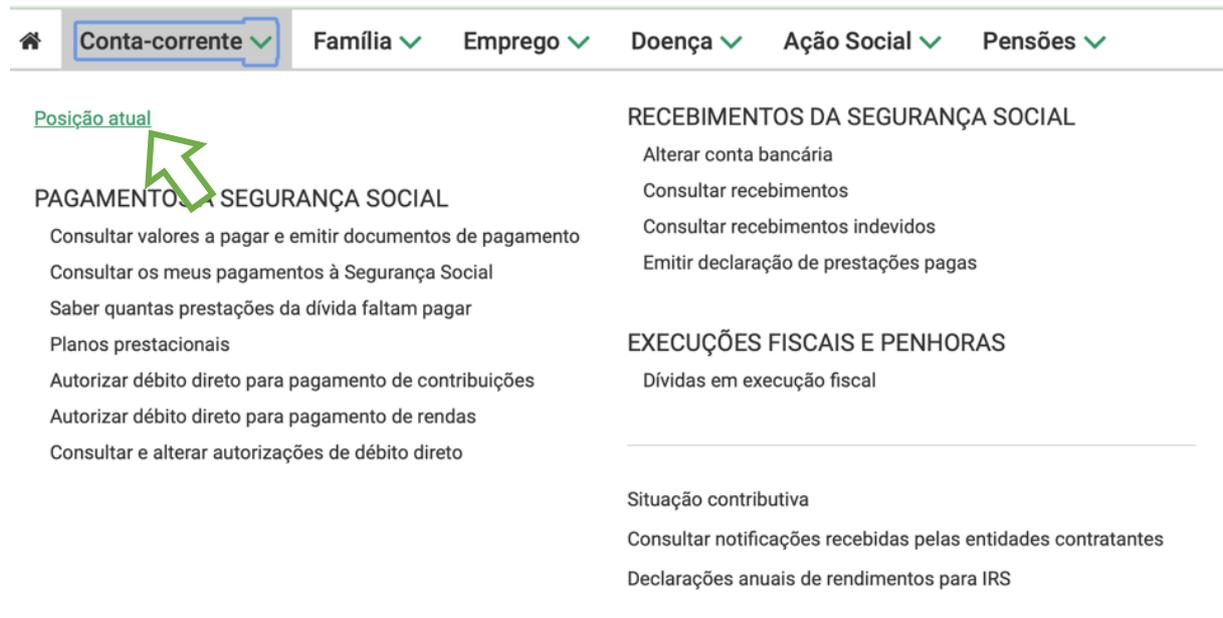
Esta imagem mostra a página de destino após clicar no link "Dívidas em execução fiscal". No topo, a barra de navegação permanece a mesma, com "Conta-corrente" selecionado. Abaixo da barra, há um caminho de navegação: "Conta-corrente > Execuções Fiscais e Penhoras". O título principal da página é "Dívidas em execução fiscal". O conteúdo é dividido em três seções principais. A primeira, "Obter documentos a pagamento de dívidas em execução fiscal", descreve a possibilidade de emitir documentos com valores pré-definidos. A segunda, "Consultar dívidas e processos em execução fiscal", descreve a possibilidade de consultar o estado da dívida e pedir planos prestacionais; esta seção é destacada por um retângulo cinza e apontada por uma seta verde. A terceira, "Consultar pagamentos de dívidas em execução fiscal", descreve a possibilidade de consultar documentos de pagamento anteriormente pagos. À direita, há duas seções de destaque: "Em destaque:" com o texto "Tópicos sobre a sua dívida" e um botão verde "Ver"; e "A não esquecer:" com o texto "Ações que deverá realizar" e um botão verde "Ver".

Parte 08 – Posição Atual

Passo 01

Aceder à posição atual na Segurança Social.

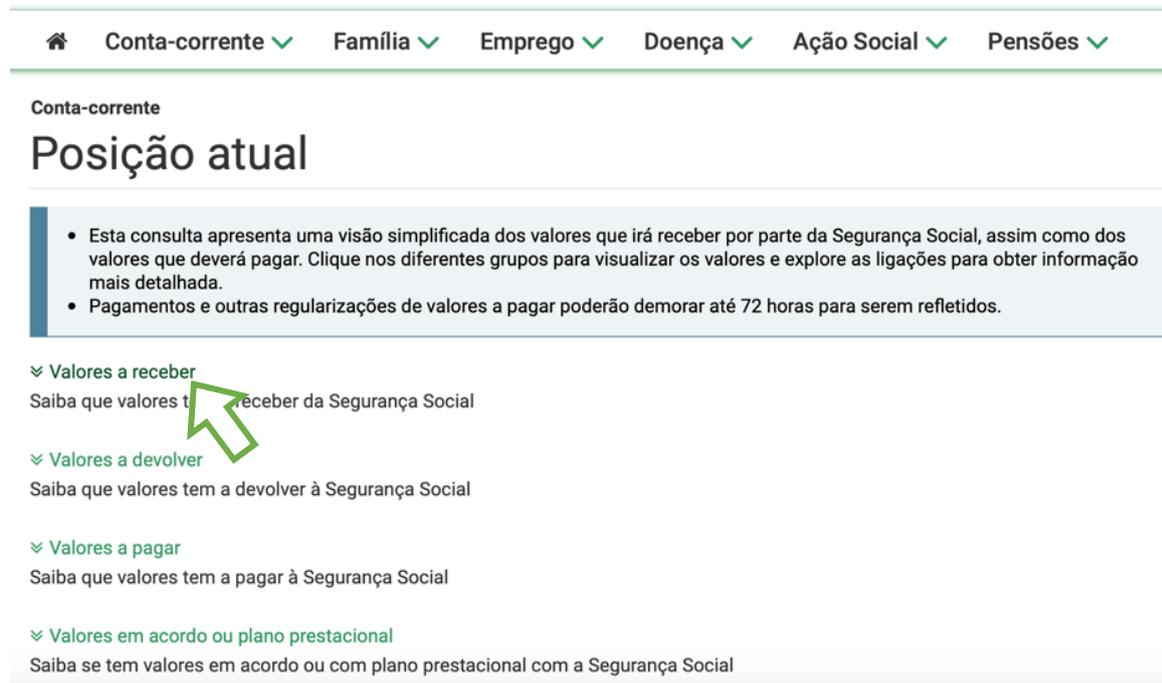
Clicar na primeira opção do menu horizontal: “Conta-corrente”. Surge um menu vertical associado a esse e clicar no submenu “Posição atual”.



A captura de tela mostra o menu de navegação da Segurança Social. No topo, há um menu horizontal com as opções: Conta-corrente (selecionada), Família, Emprego, Doença, Ação Social e Pensões. Abaixo, o menu vertical para 'Conta-corrente' está aberto, mostrando a opção 'Posição atual' (destacada com uma seta verde) e 'PAGAMENTOS À SEGURANÇA SOCIAL'. O menu 'PAGAMENTOS À SEGURANÇA SOCIAL' contém as seguintes opções: Consultar valores a pagar e emitir documentos de pagamento, Consultar os meus pagamentos à Segurança Social, Saber quantas prestações da dívida faltam pagar, Planos prestacionais, Autorizar débito direto para pagamento de contribuições, Autorizar débito direto para pagamento de rendas e Consultar e alterar autorizações de débito direto. À direita, há duas secções: 'RECEBIMENTOS DA SEGURANÇA SOCIAL' com as opções: Alterar conta bancária, Consultar recebimentos, Consultar recebimentos indevidos e Emitir declaração de prestações pagas; e 'EXECUÇÕES FISCAIS E PENHORAS' com a opção: Dívidas em execução fiscal. Abaixo destas secções, há mais opções: Situação contributiva, Consultar notificações recebidas pelas entidades contratantes e Declarações anuais de rendimentos para IRS.

Passo 02

Escolher opção pretendida da posição atual na Segurança Social.



A captura de tela mostra a página 'Posição atual' da Segurança Social. No topo, há um menu horizontal com as opções: Conta-corrente (selecionada), Família, Emprego, Doença, Ação Social e Pensões. Abaixo, o menu vertical para 'Conta-corrente' está aberto, mostrando a opção 'Posição atual' (destacada com uma seta verde). Abaixo do menu, há um aviso: 'Esta consulta apresenta uma visão simplificada dos valores que irá receber por parte da Segurança Social, assim como dos valores que deverá pagar. Clique nos diferentes grupos para visualizar os valores e explore as ligações para obter informação mais detalhada.' e 'Pagamentos e outras regularizações de valores a pagar poderão demorar até 72 horas para serem refletidos.' Abaixo do aviso, há quatro opções de menu: 'Valores a receber' (destacada com uma seta verde), 'Valores a devolver', 'Valores a pagar' e 'Valores em acordo ou plano prestacional'. Cada opção tem uma descrição: 'Saiba que valores tem a receber da Segurança Social', 'Saiba que valores tem a devolver à Segurança Social', 'Saiba que valores tem a pagar à Segurança Social' e 'Saiba se tem valores em acordo ou com plano prestacional com a Segurança Social'.

Passo 03

Visualizar valores a receber na Segurança Social.

Ao clicar em “valores a receber” são mostrados os valores e se clicar novamente estes valores são escondidos.

[🏠](#) [Conta-corrente](#) [Família](#) [Emprego](#) [Doença](#) [Ação Social](#) [Pensões](#)

Conta-corrente

Posição atual

- Esta consulta apresenta uma visão simplificada dos valores que irá receber por parte da Segurança Social, assim como dos valores que deverá pagar. Clique nos diferentes grupos para visualizar os valores e explore as ligações para obter informação mais detalhada.
- Pagamentos e outras regularizações de valores a pagar poderão demorar até 72 horas para serem refletidos.

↗ Valores a receber

Próximos valores a receber e quando	0,00 € +
Valores que não recebeu e motivo	0,00 € +
Outros valores a receber e quando	0,00 € +

↘ Valores a devolver

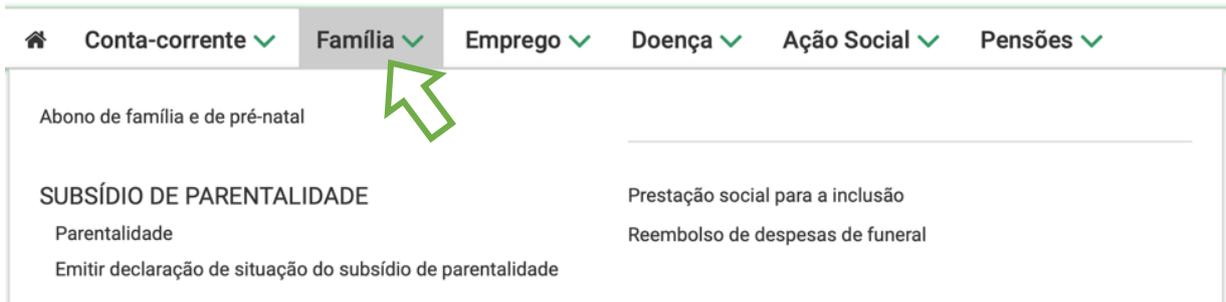
Saiba que valores tem a devolver à Segurança Social

Parte 09 – Outros menus

Passo 01

Aceder às opções de Família na Segurança Social.

Clicar na opção do menu horizontal: “Família”. Surge um menu vertical associado a esse e pode clicar em qualquer submenu mostrado.



🏠 Conta-corrente ▼ Família ▼ Emprego ▼ Doença ▼ Ação Social ▼ Pensões ▼

Abono de família e de pré-natal

SUBSÍDIO DE PARENTALIDADE

- Parentalidade
- Emitir declaração de situação do subsídio de parentalidade

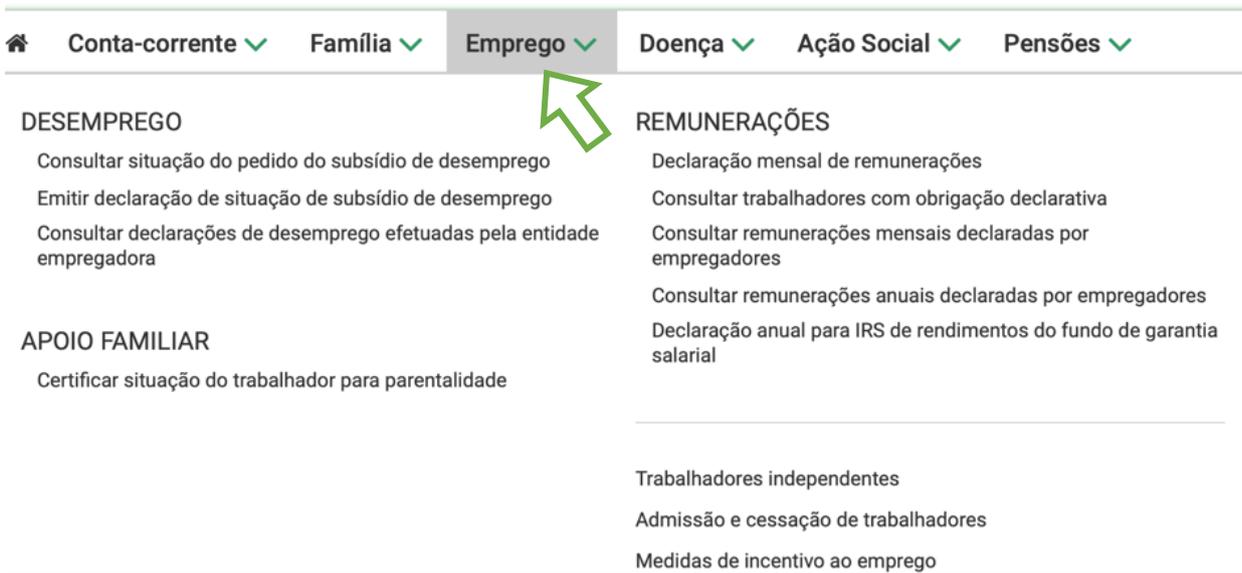
Prestação social para a inclusão

Reembolso de despesas de funeral

Passo 02

Aceder às opções de Emprego na Segurança Social.

Clicar na opção do menu horizontal: “Emprego”. Surge um menu vertical associado a esse e pode clicar em qualquer submenu mostrado.



🏠 Conta-corrente ▼ Família ▼ Emprego ▼ Doença ▼ Ação Social ▼ Pensões ▼

DESEMPREGO

- Consultar situação do pedido do subsídio de desemprego
- Emitir declaração de situação de subsídio de desemprego
- Consultar declarações de desemprego efetuadas pela entidade empregadora

APOIO FAMILIAR

- Certificar situação do trabalhador para parentalidade

REMUNERAÇÕES

- Declaração mensal de remunerações
- Consultar trabalhadores com obrigação declarativa
- Consultar remunerações mensais declaradas por empregadores
- Consultar remunerações anuais declaradas por empregadores
- Declaração anual para IRS de rendimentos do fundo de garantia salarial

Trabalhadores independentes

Admissão e cessação de trabalhadores

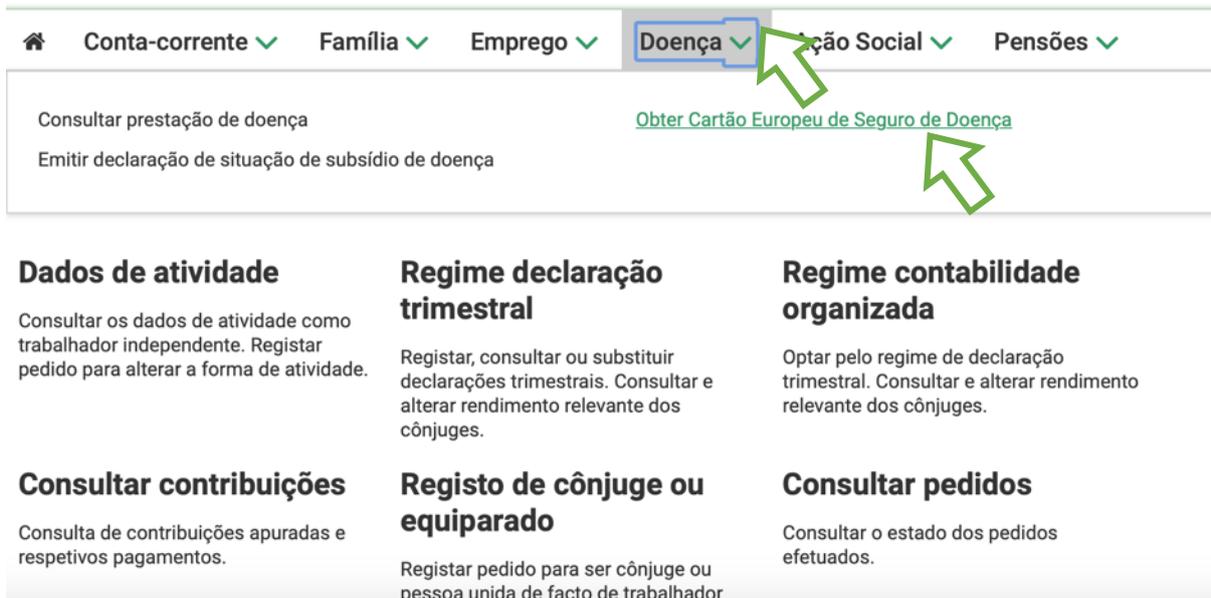
Medidas de incentivo ao emprego

Parte 10 – Saúde

Passo 01

Obter cartão Europeu de Seguro de Doença.

Clicar na opção do menu horizontal: “Doença”. Surge um menu vertical associado a esse e pode clicar “Obter cartão Europeu de Seguro de Doença”.



🏠 Conta-corrente ▾ Família ▾ Emprego ▾ **Doença ▾** Ação Social ▾ Pensões ▾

Consultar prestação de doença
Emitir declaração de situação de subsídio de doença
[Obter Cartão Europeu de Seguro de Doença](#)

Dados de atividade
Consultar os dados de atividade como trabalhador independente. Registrar pedido para alterar a forma de atividade.

Regime declaração trimestral
Registrar, consultar ou substituir declarações trimestrais. Consultar e alterar rendimento relevante dos cônjuges.

Regime contabilidade organizada
Optar pelo regime de declaração trimestral. Consultar e alterar rendimento relevante dos cônjuges.

Consultar contribuições
Consulta de contribuições apuradas e respetivos pagamentos.

Registo de cônjuge ou equiparado
Registrar pedido para ser cônjuge ou pessoa unida de facto de trabalhador

Consultar pedidos
Consultar o estado dos pedidos efetuados.

Passo 02

Iniciar pedido para obter cartão Europeu de Seguro de Doença.



🏠 Conta-corrente ▾ Família ▾ Emprego ▾ **Doença ▾** Ação Social ▾ Pensões ▾

Doença

Cartão Europeu de Seguro de Doença
Pedir a emissão/renovação do Cartão Europeu de Seguro de Doença, clique em [Iniciar Pedido](#).

INFORMAÇÃO ⓘ
▶ Quero saber mais sobre este tema

Iniciar Pedido

Passo 03

Renovar comprovativo do cartão Europeu de Seguro de Doença.

🏠 Conta-corrente ▾ Família ▾ Emprego ▾ Doença ▾ Ação Social ▾ Pensões ▾

Doença

Cartão Europeu de Seguro de Doença

Nome	Apelido	NISS	Validade		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Renovar	Comprovativo

Consulte as instruções de validação da assinatura digital, [clique aqui](#)

INFORMAÇÃO ⓘ

▶ Quero saber mais sobre este tema



Passo 04

Confirmar dados do cartão Europeu de Seguro de Doença.

🏠 Conta-corrente ▾ Família ▾ Emprego ▾ Doença ▾ Ação Social ▾ Pensões ▾

Doença

Cartão Europeu de Seguro de Doença

Pedir a emissão/renovação do Cartão Europeu de Seguro de Doença.

Dados Pessoais

Nome Próprio Apelido NISS Data de Nascimento

Morada

Artéria Localidade

Se necessitar de alterar a morada, deverá aceder a "Perfil -> Dados pessoais -> Atualizar contactos"

Código Postal Distrito/Ilha

N.º do Cartão CESD

INFORMAÇÃO ⓘ

▶ Quero saber mais sobre este tema



Passo 05

Obter comprovativo do cartão Europeu de Seguro de Doença.

 [Conta-corrente](#)  [Família](#)  [Emprego](#)  [Doença](#)  [Ação Social](#)  [Pensões](#) 

Doença

Cartão Europeu de Seguro de Doença

Nome	Apelido	NISS	Validade		
HELDER RODRIGO	SOARES PINTO	12030233144	13/06/2022	Renovar	Comprovativo

Consulte as instruções de validação da assinatura digital, [clique aqui](#)

[Voltar](#)

INFORMAÇÃO 

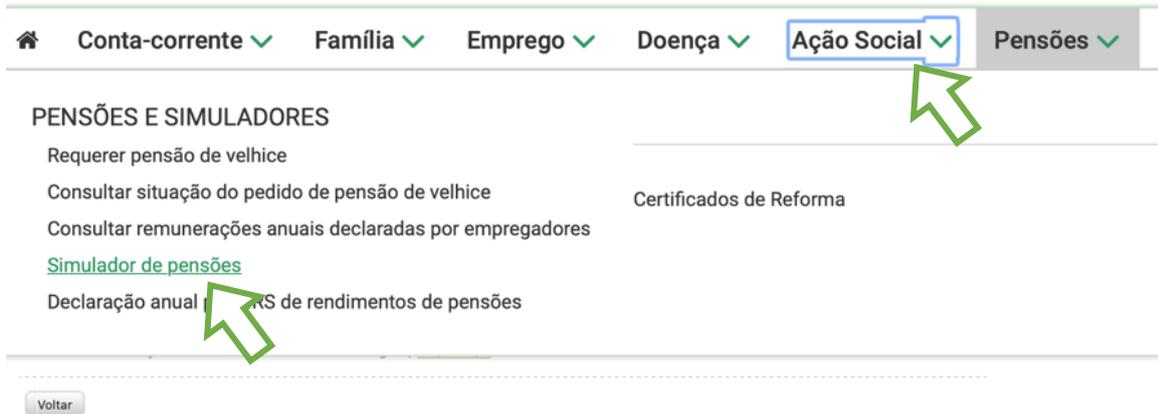
► Quero saber mais sobre este tema



Parte 11 – Simular Pensões

Passo 01

Aceder ao simulador de penões da Segurança Social.



🏠 Conta-corrente ✓ Família ✓ Emprego ✓ Doença ✓ Ação Social ✓ Pensões ✓

PENSÕES E SIMULADORES

Requerer pensão de velhice

Consultar situação do pedido de pensão de velhice

Consultar remunerações anuais declaradas por empregadores

[Simulador de pensões](#)

Declaração anual de rendimentos de pensões

Voltar

Passo 02

Pode escolher a simulação automática ou parametrizada (à medida).



🏠 Conta-corrente ✓ Família ✓ Emprego ✓ Doença ✓ Ação Social ✓ Pensões ✓

Pensões > Pensões e Simuladores

Simular Pensão

Tem duas opções de simulação para o regime geral:

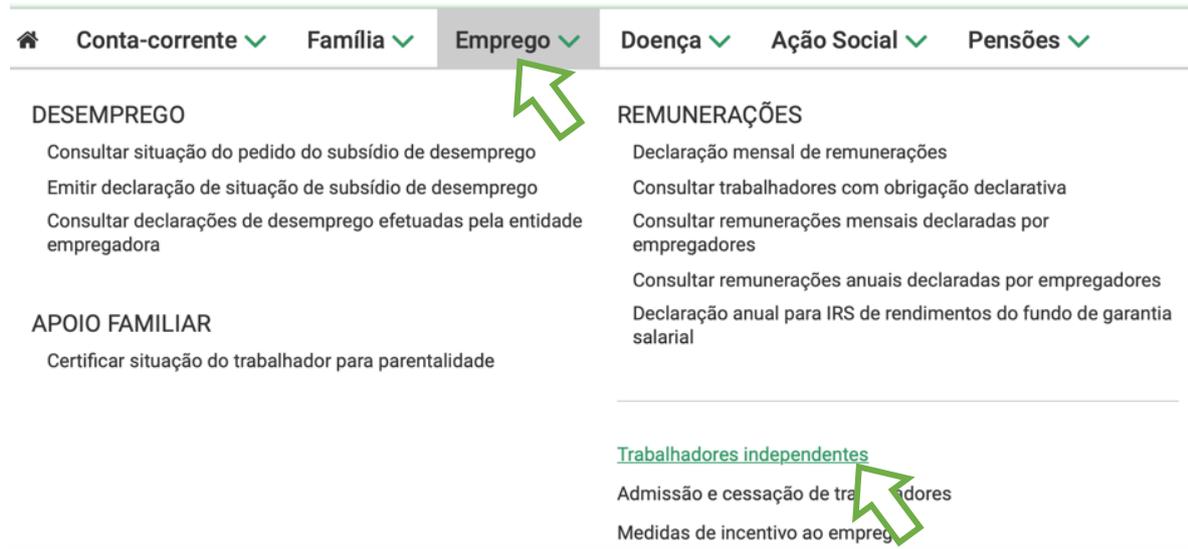
- Simulação automática - Saiba o valor estimado da sua pensão de velhice com base nos seus salários existentes no sistema informático da Segurança Social.
- Simulação à medida - Faça uma simulação com a possibilidade de introduzir dados sobre a sua carreira contributiva.

 Simulação automática Com base nos seus salários	Efetuar simulação automática >
 Simulação à medida Com base em dados que inserir ou alterar	Escolher simulação ✓

Parte 12 – Declaração trimestral de trabalhadores independentes

Passo 01

Aceder à zona dos Trabalhadores Independentes na Segurança Social.



Esta imagem mostra a interface de navegação da Segurança Social. No topo, há uma barra de menu com opções: Conta-corrente, Família, Emprego, Doença, Ação Social e Pensões. O menu 'Emprego' está selecionado e destacado com uma seta verde. Abaixo, há duas colunas de opções. A coluna da esquerda contém 'DESEMPREGO' e 'APOIO FAMILIAR'. A coluna da direita contém 'REMUNERAÇÕES'. No final da lista de opções, há um link 'Trabalhadores independentes' que também é apontado por uma seta verde.

🏠 Conta-corrente ▾ Família ▾ **Emprego ▾** Doença ▾ Ação Social ▾ Pensões ▾

DESEMPREGO

- Consultar situação do pedido do subsídio de desemprego
- Emitir declaração de situação de subsídio de desemprego
- Consultar declarações de desemprego efetuadas pela entidade empregadora

APOIO FAMILIAR

- Certificar situação do trabalhador para parentalidade

REMUNERAÇÕES

- Declaração mensal de remunerações
- Consultar trabalhadores com obrigação declarativa
- Consultar remunerações mensais declaradas por empregadores
- Consultar remunerações anuais declaradas por empregadores
- Declaração anual para IRS de rendimentos do fundo de garantia salarial

[Trabalhadores independentes](#)

- Admissão e cessação de trabalhadores
- Medidas de incentivo ao emprego

Passo 02

Acionar a seção de regime de declaração trimestral.



Esta imagem mostra a página 'Trabalhadores independentes' da Segurança Social. No topo, há uma barra de menu com opções: Conta-corrente, Família, Emprego, Doença, Ação Social e Pensões. O menu 'Emprego' está selecionado e destacado com uma seta verde. Abaixo, há um título 'Trabalhadores independentes' e uma seção 'Dados de atividade'. Abaixo disso, há três cartões de informação: 'Regime declaração trimestral', 'Regime contabilidade organizada' e 'Consultar pedidos'. Cada cartão contém uma descrição de uma funcionalidade. O cartão 'Regime declaração trimestral' também é apontado por uma seta verde.

🏠 Conta-corrente ▾ Família ▾ **Emprego ▾** Doença ▾ Ação Social ▾ Pensões ▾

Emprego

Trabalhadores independentes

Dados de atividade

Consultar os dados de atividade como trabalhador independente. Registrar pedido para alterar a forma de atividade.

Regime declaração trimestral

Registrar, consultar ou substituir declarações trimestrais. Consultar e alterar rendimento relevante dos cônjuges.

Regime contabilidade organizada

Optar pelo regime de declaração trimestral. Consultar e alterar rendimento relevante dos cônjuges.

Consultar contribuições

Consulta de contribuições apuradas e respetivos pagamentos.

Registo de cônjuge ou equiparado

Registrar pedido para ser cônjuge ou pessoa unida de facto de trabalhador independente.

Consultar pedidos

Consultar o estado dos pedidos efetuados.