

## TESTE DE AVALIAÇÃO

Percurso Formativo:

Unidade:

UFCD 0965 – Gestão Informatizada de Documentos

Formando/a:

Classificação:

Assinatura Formador/a:

Questões	Nota
1. O Microsoft Excel é: a) Um ficheiro de texto; b) Um arquivo protegido; c) Um programa de cálculo. (Cotação: 2.5 pontos)	<div> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> </div>
2. Dos programas listados abaixo, qual é o melhor programa para fazer bases de dados? a) Microsoft Access; b) Adobe Acrobat Reader; c) Windows Media Player. (Cotação: 2.5 pontos)	<div> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> </div>
3. Para me candidatar a um emprego com candidatura em plataforma online, como devo enviar os meus documentos? a) Digitalizando e submetendo na plataforma da entidade empregadora; b) Enviar em formato PDF; c) Ambas as opções estão corretas. (Cotação: 2.5 pontos)	<div> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> </div>
4. De forma a manter a formatação original e proteger contra eventuais edições, a melhor forma de guardar os meus documentos é em formato... a) JPEG; b) PDF; c) JPG. (Cotação: 2.5 pontos)	<div> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> </div>
5. Através de uma impressora multifunções, posso escolher a cor de saída da minha digitalização? a) Sim, entre “Escala de cinza”, “Mono” e “Colorido”; b) Não, apenas no computador. (Cotação: 2.5 pontos)	<div> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> </div>

Cofinanciado por:

Certificada por:



## TESTE DE AVALIAÇÃO

<p>6. Quero fazer um gráfico. O que devo fazer?</p> <p>a) Fazer uma tabela no Microsoft Excel, seleccioná-la e inserir gráfico;</p> <p>b) Entrar no Microsoft Excel e inserir gráfico diretamente;</p> <p>c) Fazer uma tabela no Microsoft Word.</p> <p style="text-align: right;">(Cotação: 2.5 pontos)</p>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> </div> </div>
<p>7. Que programa permite criar notas/comentários ao texto sem o alterar?</p> <p>a) Microsoft Access;</p> <p>b) Adobe Acrobat Reader (ou equivalentes);</p> <p>c) Windows Media Player.</p> <p style="text-align: right;">(Cotação: 2.5 pontos)</p>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> </div> </div>
<p>8. Preciso de fazer uma encomenda para a minha empresa, mas tenho muitos fornecedores e só me lembro do nome do que pretendo contactar... O que devo fazer? Selecione a opção mais correta, do ponto de vista da eficiência e segurança digital.</p> <p>a) Abrir a base de dados com os dados de todos os fornecedores e filtrar ou localizar por nome;</p> <p>b) Procurar na lista telefónica;</p> <p>c) Pesquisar no motor de busca.</p> <p style="text-align: right;">(Cotação: 2.5 pontos)</p>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> </div> </div>
<p style="text-align: right;"><b>Total de Pontos:</b></p>	<p>___/ 20.</p>

Cofinanciado por: