



INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL Centro de Emprego e Formação Profissional do Porto

Formando/a:		Formadora: Helga Marques
UFCD 0612		Data:

RECURSOS HUMANOS

Recursos Humanos (RH) é um departamento ou função dentro de uma organização que se concentra na gestão de pessoas.

O principal objetivo dos RH é maximizar o desempenho de colaboradores/as de acordo com os objetivos estratégicos da organização.

Eis alguns aspetos e funções principais dos Recursos Humanos:

Funções Principais dos Recursos Humanos

1. Recrutamento e Seleção:

- **Análise de Necessidades:** Identificar as necessidades de pessoal dentro da empresa.
- **Recrutamento:** Atrair candidatos/as qualificados/as através de anúncios de emprego, feiras de carreiras, redes sociais e outras estratégias.
- **Seleção:** Avaliar e escolher os/as candidatos/as mais adequados/as através de entrevistas, testes e outras técnicas de seleção.

2. Formação e Desenvolvimento:

- **Formação Inicial:** Proporcionar formação para novos/as colaboradores/as para que se integrem rapidamente e se tornem produtivos/as.
- **Desenvolvimento Contínuo:** Oferecer oportunidades de desenvolvimento profissional, como cursos de atualização, workshops, e programas de desenvolvimento de liderança.

3. Gestão de Desempenho:

- **Avaliação de Desempenho:** Monitorizar e avaliar o desempenho de colaboradores/as através de avaliações regulares.
- **Feedback:** Fornecer feedback construtivo e definir metas de desempenho.

4. Compensação e Benefícios:

- **Salários e Remuneração:** Definir políticas salariais e estruturas de remuneração.
- **Benefícios:** Gerir planos de benefícios, como: seguro saúde, previdência privada, subsídios de alimentação ou vale-alimentação, dias de folga extra, entre outros incentivos.





INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL
Centro de Emprego e Formação Profissional do Porto

Formando/a:		Formadora: Helga Marques
UFCD 0612		Data:

5. Relações Trabalhistas:

- **Negociação Coletiva:** Lidar com sindicatos e negociações coletivas, quando aplicável.
- **Conflitos Trabalhistas:** Resolver conflitos e questões trabalhistas entre colaboradores/as e a administração.

6. Bem-estar e Segurança no Trabalho:

- **Saúde e Segurança:** Implementar políticas de saúde e segurança no local de trabalho para garantir um ambiente de trabalho seguro e saudável, em conjunto com o departamento de Segurança, caso exista.
- **Bem-estar:** Promover programas de bem-estar e iniciativas que melhorem a qualidade de vida de colaboradores/as, tais como: soluções de conciliação d avida pessoal e profissional, acesso a benefícios como ginásios, creches, jardins de infância, programas de bem-estar na empresa (massagens, etc.).

7. Administração de Pessoal:

- **Documentação:** Manter registos precisos/exatos de todo o grupo de colaboradores/as, como: contratos, folhas de ponto e dados pessoais, entre outra documentação exigida por lei.
- **Políticas e Procedimentos:** Desenvolver e implementar políticas e procedimentos de RH, garantindo conformidade com as leis trabalhistas em vigor.

Importância dos Recursos Humanos

- **Atração e Retenção de Talentos:** Garantir que a empresa atraia e retenha talentos de alta qualidade.
- **Empenho/Compromisso e Motivação:** Aumentar o empenho, o compromisso e a motivação de colaboradores/as, resultando em maior produtividade.
- **Desenvolvimento Organizacional:** Contribuir para o desenvolvimento contínuo e crescimento da organização.
- **Conformidade Legal:** Garantir que a organização e sua estrutura está em conformidade com todas as leis e regulamentos trabalhistas.





INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL
Centro de Emprego e Formação Profissional do Porto

Formando/a:		Formadora: Helga Marques
UFCD 0612		Data:

Desafios dos Recursos Humanos

- **Mudanças Tecnológicas:** Adaptar-se rapidamente às mudanças tecnológicas e às novas ferramentas de gestão de pessoas.
- **Diversidade e Inclusão:** Promover um ambiente de trabalho diverso, diversificado e inclusivo.
- **Gestão de Mudanças:** Lidar com mudanças organizacionais, como reestruturações e fusões.

Em resumo, os Recursos Humanos e sua gestão compreendem-se numa função essencial em qualquer organização, dado que lida diretamente com o ativo mais importante da empresa, e que são as pessoas.

Uma gestão eficaz de RH pode levar a uma maior satisfação de colaboradores/as, melhores desempenhos e, conseqüentemente, conduzir ao (maior) sucesso organizacional.

