

# *Sistema de Certificação de Entidades Formadoras*

DIRECÇÃO-GERAL DO EMPREGO E DAS RELAÇÕES DE TRABALHO

*Direcção de Serviços de Qualidade e Acreditação*

## ENQUADRAMENTO JURÍDICO

- 📄 Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro: estabelece o Sistema Nacional de Qualificações
- 📄 Portaria n.º 851/2010, de 6 de Setembro: regula o Sistema de Certificação de Entidades Formadoras e revoga o Sistema de Acreditação de Entidades Formadoras
- 📄 Portaria n.º 1196/2010, de 24 de Novembro: estabelece o valor, prazo e modo de pagamento das taxas aplicáveis aos pedidos de certificação, alargamento e transmissão da certificação e auditorias
- 📄 Portaria n.º 208/2013, de 26 de junho que altera e republica a Portaria nº 851/2010, de 6 de Setembro, alargando a responsabilidade da certificação a entidades setoriais

## O QUE É A CERTIFICAÇÃO?

**Reconhecimento global da capacidade de desenvolvimento das diferentes fases do ciclo formativo, concedido por áreas de educação e formação nas quais a entidade actua**

## VANTAGENS DA CERTIFICAÇÃO

- 😊 Reconhecimento de qualidade no mercado

### *Divulgação*

Logótipo de entidade certificada



- 😊 Acesso a financiamento público para a formação
- 😊 Isenção de IVA nos produtos e serviços de formação
- 😊 Dedução de despesas em IRS com formação profissional
- 😊 Formação certificada no âmbito do Sistema Nacional de Qualificações

## DESTINATÁRIOS

**Entidades privadas  
(pessoa colectiva ou  
singular)**



**Desenvolver  
formação profissional e  
ter estrutura formativa  
adequada**



**Entidades públicas ou de  
direito privado que  
prossigam fins públicos**



**Formação não  
prevista na  
lei orgânica, diploma de  
criação, homologação,  
autorização de funcionamento  
ou outro regime aplicável**

## Ideias-chave do Sistema de Certificação

O Sistema de Certificação de Entidades Formadoras traduz um modelo de avaliação assente no estabelecimento de condições mínimas promotoras e reveladoras de qualidade, no acompanhamento mais regular e direto dos contextos e práticas de formação e na capacidade acrescida de avaliar e promover os seus resultados

## Referencial de qualidade do Sistema de Certificação de Entidades Formadoras

**REQUISITOS PRÉVIOS**

**Condições legais de base  
que permitem  
a entidade formadora  
requerer a certificação**

**REQUISITOS DE  
QUALIDADE**

**Condições mínimas de estruturação  
da entidade formadora que  
traduzem a capacidade instalada e  
as práticas formativas**

## REQUISITOS PRÉVIOS

- ✓ **Personalidade jurídica**
- ✓ **Ausência de proibição ou suspensão do exercício da actividade**
- ✓ **Situação contributiva regularizada**
- ✓ **Ausência de dívidas relativas a apoios comunitários ou nacionais**





## REQUISITOS DE QUALIDADE

### *Dimensões*

**A – ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO INTERNA**

**B – PROCESSOS NO DESENVOLVIMENTO DA FORMAÇÃO**

**C – RESULTADOS E MELHORIA CONTÍNUA**

**A – ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO INTERNA****RECURSOS HUMANOS  
COM AS COMPETÊNCIAS  
ADEQUADAS**

- 👉 **Gestor de formação**
- 👉 **Coordenador pedagógico**
- 👉 **Formadores e outros agentes**
- 👉 **Colaborador(es) para atendimento diário**
- 👉 **Colaborador para a área da contabilidade**
- 👉 **Colaborador FADIS (quando aplicável)**

**A – ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO INTERNA****ESPAÇOS E  
EQUIPAMENTOS**

- ➡ **Existência de instalações específicas e equipamentos adequados às intervenções formativas a desenvolver**
- ➡ **Espaço de atendimento ao público e clientes**
- ➡ **Requisitos mínimos ao nível de áreas, condições ambientais e de higiene e segurança, acessibilidade para pessoas com necessidades especiais\* e equipamentos para a componente prática da formação**

\* Decreto-Lei nº163/2006, de 8 de Agosto



## REQUISITOS DE QUALIDADE

### *Dimensões*

**A – ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO INTERNA**

**B – PROCESSOS NO DESENVOLVIMENTO DA FORMAÇÃO**

**C – RESULTADOS E MELHORIA CONTÍNUA**



*B – PROCESSOS NO DESENVOLVIMENTO DA FORMAÇÃO*

## PLANIFICAÇÃO E GESTÃO



### PLANO DE ACTIVIDADES ANUAL

- Caracterização da entidade e da sua actividade
- Projectos a desenvolver em coerência com a estratégia e o contexto de actuação
- Objectivos e resultados a alcançar, com os respectivos indicadores de acompanhamento
- Recursos humanos e materiais a afectar aos projectos, tendo em conta as áreas de educação e formação
- Parcerias e protocolos



**B – PROCESSOS NO DESENVOLVIMENTO DA FORMAÇÃO**

**CONCEPÇÃO E  
DESENVOLVIMENTO DA  
ACTIVIDADE FORMATIVA**



**PROCESSO ESTRUTURADO EM FASES:**

- a.** Concepção dos programas de formação e dos recursos técnico- pedagógicos
- b.** Organização e execução dos cursos e acções
- c.** Avaliação do cumprimento dos objectivos de formação



## REQUISITOS DE QUALIDADE

### *Dimensões*

**A – ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO INTERNA**

**B – PROCESSOS NO DESENVOLVIMENTO DA FORMAÇÃO**

**C – RESULTADOS E MELHORIA CONTÍNUA**

*C – RESULTADOS E MELHORIA CONTÍNUA*

**AVALIAÇÃO DE  
RESULTADOS E  
ACOMPANHAMENTO  
PÓS-FORMAÇÃO**



**MELHORIA CONTÍNUA**

**Balanço de actividades anual**

- Avaliação do cumprimento dos objectivos planeados
- Avaliação da satisfação e desempenho dos formadores
- Análise crítica dos resultados
- Identificação de melhorias

**Resultados de acompanhamento pós-  
formação**



## MODELO DE CERTIFICAÇÃO

### CERTIFICAÇÃO INICIAL

Pedido de  
certificação

Avaliação  
técnica



**CERTIFICAÇÃO**



### MANUTENÇÃO DA CERTIFICAÇÃO

Avaliação do  
desempenho

Auditorias



Revogação  
(parcial ou total)

Alargamento e transmissão  
da certificação

## CERTIFICAÇÃO INICIAL

Para obter a certificação, a entidade formadora tem de demonstrar que:

- ✓ As suas práticas e estrutura formativa são adequadas à oferta que desenvolve
- ✓ Cumpre os requisitos do referencial de qualidade



Pedido de certificação

## PREPARAÇÃO DA CERTIFICAÇÃO

### *Preparar a certificação*

- Conhecer o referencial de qualidade
- Avaliar e melhorar a sua estrutura e práticas de formação
- Organizar o pedido de certificação

### Documentos apoio disponíveis:

- 📄 *Guia do Sistema de Certificação de Entidades Formadoras*
- 📄 *Etapas para a certificação da entidade formadora*
- 📄 *Manual do Utilizador da plataforma electrónica*

## PREPARAÇÃO DO PEDIDO

### Requisitos prévios

**Oferta formativa por  
área de educação e  
formação**

*Demonstração  
através de  
evidências  
objectivas*

### Requisitos de qualidade

- Recursos humanos com competências na gestão e execução da formação
- Recursos físicos adequados à oferta formativa
- Práticas de planificação da formação
- Práticas de concepção, organização e execução da formação
- Práticas e resultados de avaliação

**CERTIFICAÇÃO INICIAL**

**Pedido de certificação**

Submetido electronicamente através da plataforma disponível em

<http://certifica.dgert.mtss.gov.pt>



- 🖱️ Acesso à plataforma mediante registo prévio sujeito a aprovação
- 🖱️ Entidade tem acesso a uma área reservada onde submete os pedidos, acompanha o processo de avaliação e decisão dos mesmos e acede a aos documentos relacionados, nomeadamente, parecer técnico, certificado e logótipo de entidade certificada

## FORMULÁRIO DE REGISTO

### 1. Identificação da entidade

### 2. Contactos

### 3. Estruturas descentralizadas

Todos os campos assinalados (\*) são de preenchimento obrigatório

NIPC/NIF \*

Denominação social \*

Denominação comercial <sup>1</sup>

Representante legal \*

Gestor de formação \*

Constituição e registo legal \*

☐ Pessoa singular ☐ Pessoa colectiva

CAE <sup>2</sup> \*

Âmbito de intervenção da actividade formativa \*

Total de colaboradores internos<sup>3</sup> \*

(1) - Denominação ou sigla comercial pela qual é habitualmente denominada a entidade (se diferente da denominação social)

(2) - Classificação portuguesa das actividades económicas

(3) - Número total de pessoas com vínculo laboral à entidade, sejam ou não profissionais de formação

## ÁREA RESERVADA

### Área reservada entidade formadora

☒ Os meus dados

☒ Pedido de certificação

Novo pedido de  
certificação

Pedido de  
certificação em  
preenchimento

Consultar estado do  
pedido de  
certificação

☒ Alteração de dados do  
pedido de certificação

Novo pedido de  
alteração

Consultar estado dos  
pedidos de alteração

☒ Desistência do pedido  
de certificação

Novo pedido de  
desistência

Consultar pedido de  
desistência

#### Bem-Vindo

Esta é a sua área reservada no âmbito do Sistema de Certificação de Entidades Formadoras.

O que pode fazer nesta área?

- Consultar e actualizar os dados de identificação, contactos e estruturas descentralizadas
- Alterar os dados de acesso
- Submeter o pedido de certificação
- Submeter pedidos de alteração ao pedido de certificação
- Desistir do pedido de certificação
- Consultar o estado dos seus pedidos
- Consultar o estado da certificação

Para uma correcta utilização de todos os menus e funcionalidades e preenchimento dos diferentes formulários, consulte o [Manual do Utilizador da Plataforma da Certificação](#).

Bom trabalho!

Denominação Social	ENTIDADE TESTE
NIPC	504152971
Nº de processo	C9
Estado da certificação	Entidade não certificada

## FORMULÁRIO PEDIDO DE CERTIFICAÇÃO

7. Act. formativa - concepção e desenvolvimento		8. Resultados e melhoria contínua		9. Estruturas descentralizadas		10. Submissão do pedido	
1. Requisitos prévios	2. Áreas de educação e formação	3. Enquadramento do pedido	4. Recursos humanos	5. Recursos físicos	6. Act. formativa - planificação e gestão		

Todos os campos assinalados (\*) são de preenchimento obrigatório.

### 1. Situação relativa ao exercício da actividade e a apoios financeiros \*

A entidade declara que:

- ☐ Não se encontra em situação de suspensão ou interdição do exercício da sua actividade na sequência de decisão judicial ou administrativa.
- ☐ Não existem situações por regularizar respeitantes a dívidas ou restituições referentes a apoios financeiros comunitários ou nacionais.
- ☐ Cumpre o disposto no n.º 2, do artigo 5.º da Portaria n.º 851/2010, de 6 de Setembro.

### 2. Situação tributária e contributiva

A entidade pode optar por apresentar certidão comprovativa de situação tributária e contributiva regularizada ou autorizar a DGERT a consultar esses dados nos sítios da internet das declarações electrónicas (DGCI) ou da Segurança Social Directa.

No caso de autorizar a consulta, necessitará do seguinte elemento informativo:

DIRECÇÃO GERAL DO EMPREGO E DAS RELAÇÕES DE TRABALHO  
NIPC: 600 073 270

Finanças

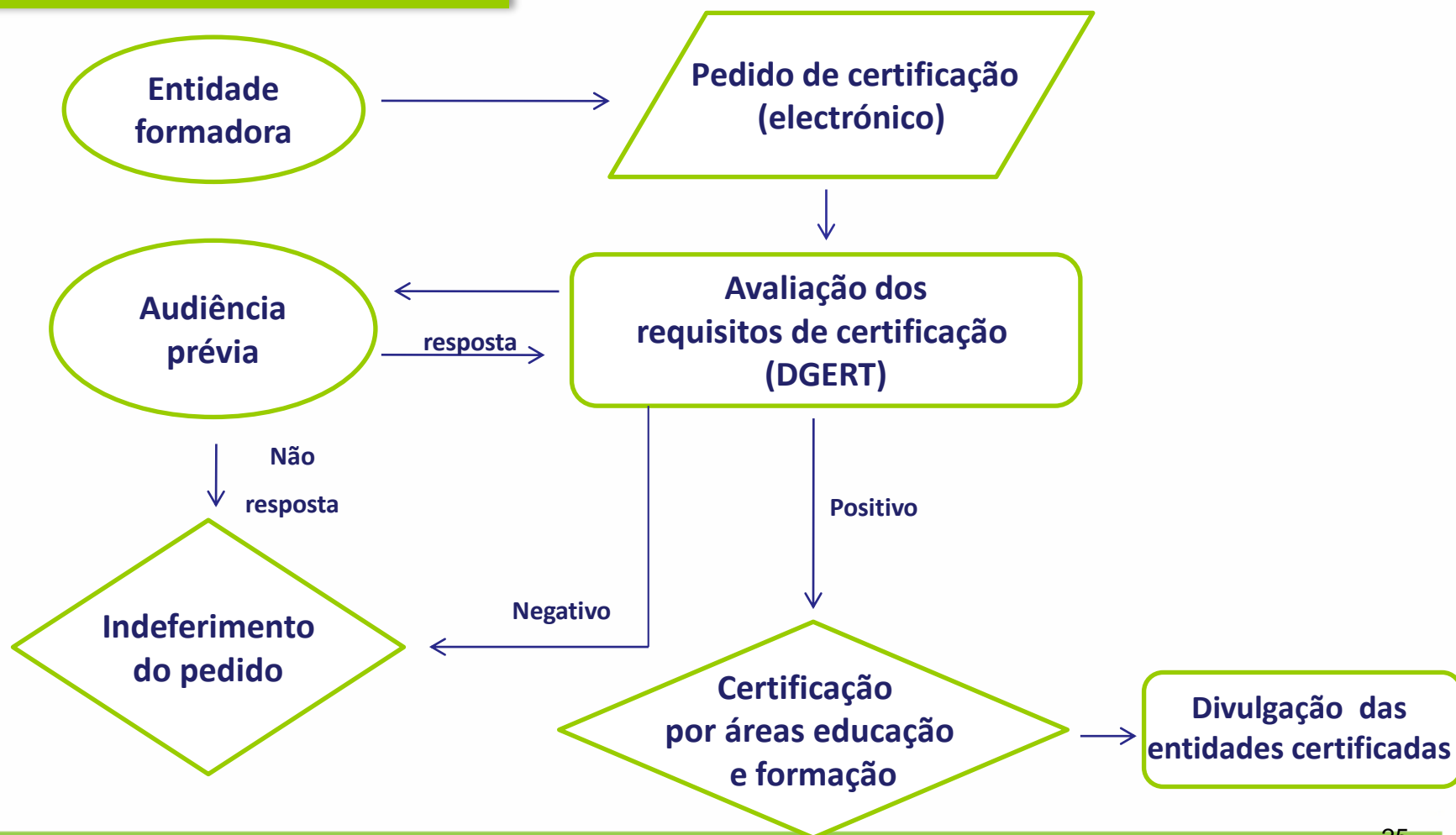
- ☐ Certidão ☐ Autorização de consulta

Segurança Social \*

- ☐ Certidão ☐ Autorização de consulta



## CERTIFICAÇÃO INICIAL



## MODELO DE CERTIFICAÇÃO

### CERTIFICAÇÃO INICIAL

Pedido de  
certificação

Avaliação  
Técnica



**CERTIFICAÇÃO**



### MANUTENÇÃO DA CERTIFICAÇÃO

Avaliação do  
desempenho

Auditorias



Revogação  
(parcial ou total)

Alargamento e transmissão  
da certificação

## MANUTENÇÃO DA CERTIFICAÇÃO

A entidade certificada deve assegurar a todo o tempo:

- 🌀 As condições que sustentaram a atribuição da certificação
- 🌀 O cumprimento dos requisitos de certificação
- 🌀 Os deveres associados a este reconhecimento

## PEDIDOS COM A CERTIFICAÇÃO VÁLIDA

### PEDIDO DE ALARGAMENTO DE CERTIFICAÇÃO



Sempre que desenvolva nova oferta formativa e desde que detenha as competências e recursos adequados a entidade formadora pode solicitar o alargamento desse reconhecimento a outras áreas de educação e formação

### PEDIDO DE TRANSMISSÃO DE CERTIFICAÇÃO



A transmissão da certificação a outra entidade é possível desde que se mantenham a estrutura e organização internas que fundamentaram a certificação

## Dados do Sistema de Certificação (a 24 de Março de 2014)

Entidades registadas na plataforma	2374
Entidades certificadas	913
Alargamento de áreas	99
Transmissão de certificação	5
Entidades com pedidos indeferidos	141
Auditorias realizadas	73

<http://certifica.dgert.msess.pt>



*Associação de Serviços de Qualidade e Acreditação*