



Future Skills Guide



(Nome) _____

(Turma) _____

(Ano) _____

I. Auto-reflexão

1. Quem sou eu?

Na construção dos teus projetos escolares e profissionais, é importante que penses acerca do que **gostas**, do que **queres**, do que **és capaz**, refletindo sobre o conhecimento que tens de ti próprio. *(preenche as linhas com características pessoais, gostos/interesses, pontos fortes e fracos, projetos para o futuro, aspetos que gostarias de mudar...)*

Eu sou...

2. Os outros dizem que eu sou...

A imagem que temos de nós próprios é construída a partir da forma como nos vemos e também pela ideia que os outros nos transmitem de nós. *(preenche as linhas com qualidades que te atribuem, pontos fortes e fracos que te apontam...)*

professores

**colegas e
amigos**

Pais

3. A imagem que tens de ti próprio é semelhante à imagem que os outros têm de ti? Ou é muito diferente?

pontos comuns

pontos divergentes

II. Percurso Escolar

1. Tens retenções no teu percurso escolar? S ____ / N ____

Se (S) em que ano/s? _____

2. Quais são os seus hábitos de trabalho?

(fazes as coisas “à última hora” ou gostas de trabalhar de forma organizada e sem pressas)

3. Tens hábitos de leitura? Que livros/revistas/jornais gostas de ler?

4. Tens por hábitos ver televisão? O que gostas de ver (séries, filmes, desporto, notícias, documentários)?

3. No quadro que se segue, coloca os resultados escolares que obtiveste nos últimos três anos (terceiro período no 7º e 8º e primeiro período do 9º) e coloca por ordem crescente de preferência as disciplinas:

Disciplinas	7ºano	8ºano	9ºano	Interesse pela disciplina
Português				
Inglês				
Francês				
História				
Geografia				
Matemática				
Ciências Naturais				
C. Físico-Químicas				
Educação Física				
Educação Visual				
TIC				

I. Interesses Vocacionais

COPS – CALIFORNIA OCCUPATIONAL PREFERENCE SYSTEM

Este inventário vai ajudar-te a definir o tipo de trabalho que estás interessado(a) em fazer. Neste caderno encontram-se listadas atividades realizadas em diferentes tipos de profissões. Cabe-te decidir se gostarias ou não de realizar cada uma destas atividades.

Lê cada frase cuidadosamente e responde o melhor que souberes. Nalguns casos pode acontecer que estejas familiarizado(a) com certas atividades. No entanto, mesmo nesses casos, imagina se gostarias ou não de realizar essas atividades. Neste exercício, procura esquecer questões de salário, prestígio social ou oportunidades de promoção.

Para cada atividade escolhe o teu interesse, de acordo com a seguinte escala:

M-Gosto Muito; m-Gosto; N-Não Gosto; D-Não Gosto Mesmo nada

Marca as tuas respostas na folha de respostas e assegura-te de que o número da atividade corresponde de facto àquele a que estás a responder.

Não escrevas nada à frente das questões e no quadro de respostas limita-te a assinalar somente a tua escolha.

Não há tempo limite, mas responde tão rapidamente quanto possível. Assegura-te de que deste respostas relativamente a todas as atividades:

1. Efetuar investigações em cobaias (animais ou pessoas) sobre os efeitos das vitaminas no crescimento
2. Projetar uma estação espacial
3. Misturar os ingredientes para fazer pão ou bolos numa padaria
4. Elaborar planos económicos e financeiros para uma grande empresa
5. Fazer os pagamentos e receber os depósitos dos clientes num banco
6. Elaborar projetos arquitetónicos para vivendas ou prédios
7. Aconselhar as pessoas sobre a melhor maneira de reduzir a pobreza e as doenças
8. Desinfetar superfícies de acordo com as regras de saúde pública
9. Aplicar cimento e colocar tijolos
10. Proteger e conservar os terrenos de um parque industrial
11. Vender produtos porta a porta
12. Compilar e preparar para publicação o diário e a correspondência de uma pessoa famosa
13. Revelar e retocar fotografias
14. Vigiar uma rua para proteger pessoas e propriedades
15. Fazer investigações sobre os efeitos das vitaminas no crescimento dos organismos
16. Descobrir um novo processo de fabricar plásticos

17. Cortar e embalar carne ou legumes num mercado
18. Influenciar os políticos para fazer passar certas propostas de lei
19. Receber e fazer chamadas numa central telefónica
20. Fazer ilustrações a cores para uma revista ou para um livro
21. Orientar um programa de formação de jovens para liderança de grupos
22. Tirar e comparar impressões digitais
23. Reparar e fazer a revisão de motores de automóveis ou de aviões
24. Utilizar novos adubos para aumentar a produção agrícola
25. Atrair clientes para lhes apresentar e vender novos produtos
26. Elaborar pareceres jurídicos
27. Usar uma máquina de artes gráficas para fazer cartazes ou anúncios
28. Cuidar do conforto dos passageiros num avião ou num navio
29. Recolher e analisar dados sobre o sol e as estrelas
30. Aplicar princípios de engenharia para fabricar ferramentas cortantes
31. Fazer ou arranjar fatos e outras peças de vestuário numa alfaiataria
32. Ser consultor para a promoção de vendas junto do presidente de uma empresa

33. Dactilografar e arquivar correspondência, faturas e recibos
34. Tocar um instrumento musical numa orquestra
35. Orientar atividades recreativas de deficientes
36. Encher e esvaziar tubos de ensaio
37. Descobrir e reparar avarias em máquinas de lavar, televisões e outros eletrodomésticos
38. Recolher e classificar ovos numa quinta
39. Ser vendedor de uma empresa de máquinas
40. Catalogar livros numa biblioteca
41. Escolher e preparar os adereços (móveis, roupas, etc) para uma companhia teatral
42. Enviar mensagens e encomendas pelo correio
43. Estudar as causas e descobrir remédio para doenças
44. Traçar a rota de um navio
45. Enlatar alimentos numa fábrica de conservas
46. Aconselhar gestores para mudar a política financeira e económica de uma empresa
47. Manter atualizado o registo de produtos armazenados e de encomendas recebidas
48. Criar modelos de joalharia
49. Definir os tratamentos e os cuidados a prestar aos doentes no hospital
50. Fazer placas de dentes postiços
51. Cortar e instalar painéis de madeira em edifícios novos
52. Cuidar do crescimento de flores e de árvores
53. Avaliar os riscos e calcular os prémios das apólices de seguro
54. Ser uma autoridade em literatura
55. Preparar um anúncio ou uma exposição de publicidade
56. Conduzir um carro ou um autocarro ao serviço de uma família ou de uma empresa
57. Estudar o efeito de produtos químicos em plantas ou animais
58. Investigar o modelo e o tipo de produção de componentes eletrónicos
59. Separar, classificar e empacotar frutas e legumes
60. Ser responsável de uma repartição de pública ou de uma empresa
61. Receber e registar encomendas e mensagens telefónicas dos clientes
62. Fazer uma escultura para um parque público
63. Ajudar a combater o consumo de drogas
64. Fazer registos diários de produtos químicos utilizados no fabrico de medicamentos, numa empresa farmacêutica
65. Trabalhar com uma máquina impressora numa topografia
66. Plantar e tratar flores e legumes
67. Mostrar a mercadoria aos clientes num armazém de venda a retalho
68. Aconselhar clientes quanto aos seus direitos legais
69. Pintar um sinal de tráfego rodoviário
70. Conduzir as pessoas ao seu lugar num cinema ou num circo
71. Analisar rochas e fósseis para localizar minério
72. Ser responsável pela elaboração de um projeto arquitetónico de um grande edifício
73. Restaurar e estofar mobília
74. Explicar os contratos e acordos laborais aos gestores de uma empresa
75. Trabalhar com um duplicador ou com uma máquina de fotocópias
76. Ensinar arte, música ou teatro
77. Ensinar atividades desportivas
78. Apoiar um dentista na preparação de produtos utilizados no tratamento de dentes
79. Manusear ferramentas para realizar acabamentos em superfícies de madeira
80. Alimentar, ordenar e cuidar de animais
81. Convencer as pessoas quanto ao valor de um produto
82. Selecionar e preparar artigos de uma revista
83. Selecionar tintas e escolher as cores para decorar casas ou escritórios
84. Ajudar pessoas num hotel relativamente a bagagens e a planos de viagem
85. Efetuar operações cirúrgicas num hospital
86. Projetar o modelo de um eletrodoméstico
87. Preparar e cozinhar alimentos num restaurante
88. Recolher informação financeira e analisar as tendências dos negócios
89. Registar as receitas e as despesas num livro
90. Reproduzir obras-primas de arte
91. Ajudar na diminuição das dores de um doente, reajustando músculos e ossos
92. Efetuar análises de rotina num laboratório médico
93. Instalar e reparar canalizações de água
94. Cuidar de frangos num aviário ou de peixes num viveiro
95. Avaliar, por conta de um banco, o valor de propriedades e de terrenos
96. Escrever uma revista ou um livro de ficção científica
97. Colocar fotografias em painéis
98. Ajudar pessoas a planejar e a preparar viagens
99. Realizar investigações laboratoriais sobre o efeito da luz no crescimento das plantas
100. Projetar equipamentos para testar componentes eletrónicos
101. Fazer ou consertar sapatos ou outros produtos de couro
102. Reunir com gestores de empresas sobre questões de desenvolvimento das indústrias
103. Usar uma máquina registadora e fazer os trocos numa caixa
104. Fazer ilustrações para uma revista desportiva
105. Planejar um curso de formação para jovens

106. Usar instrumentos para detetar defeitos em lentes de contacto
107. Usar uma máquina para fazer ou reparar peças metálicas
108. Colher legumes no campo
109. Vender produtos numa mercearia ou num armazém de artigos variados
110. Escrever uma coluna num jornal periódico
111. Preparar uma exposição de flores
112. Servir pessoas num restaurante
113. Determinar como as correntes oceânicas afetam o clima
114. Fazer um projeto do nó de saída de uma autoestrada
115. Trabalhar com uma máquina de coser ou de tricotar
116. Dirigir a filial de uma empresa
117. Separar e encaminhar a correspondência numa estação de correios
118. Desempenhar um papel num filme ou numa peça de teatro
119. Aconselhar pessoas com problemas conjugais
120. Verificar a pressão de uma bomba ou gás
121. Instalar sistemas elétricos
122. Inspeccionar animais ou plantações agrícolas para detetar doenças
123. Promover a venda de casas ou de apartamentos
124. Ser o responsável pela secção de um jornal ou de uma revista
125. Preparar e fotografar exposições comerciais
126. Fazer companhia a um cego ou deficiente
127. Efetuar investigações sobre o cancro
128. Estudar novos modos de produzir roupas em nylon
129. Preparar refeições num hospital ou num restaurante
130. Aprovar as despesas numa grande empresa
131. Identificar erros em extratos de conta bancária ou em listas de números
132. Desenhar mobiliário artístico
133. Ser responsável por uma escola de formação profissional
134. Fazer análises ao sangue para encontrar vestígios de álcool
135. Aplicar tetos e telhas em edifícios
136. Cortar e transportar troncos de árvores numa floresta

137. Preparar relatórios de vendas
138. Apresentar um noticiário na televisão ou na rádio
139. Retocar fotografias
140. Guiar as pessoas numa visita turística
141. Realizar investigações químicas num laboratório industrial
142. Conceber novas fontes de energia
143. Lavar a seco ou passar a ferro fatos ou outras peças de vestuário
144. Dirigir e coordenar a atividades de uma grande empresa
145. Receber clientes e marcar entrevistas
146. Fazer maquetas de um novo edifício
147. Orientar atividades de tempos livres para jovens adultos
148. Efetuar a leitura da pressão e da temperatura do ar, da velocidade dos ventos
149. Operar com uma escavadora ou com outro tipo de equipamento pesado
150. Cultivar cereais ou árvores de fruto
151. Vender seguros de vida
152. Ser juiz num supremo tribunal
153. Ilustrar anúncios
154. Lavar, cortar e pentear o cabelo das pessoas
155. Resolver problemas de matemática na investigação química
156. Orientar a construção de uma ponte de grande envergadura
157. Cortar e coser tecidos numa máquina
158. Presidir a uma reunião com os diretores de uma empresa
159. Empacotar e registar mercadorias para enviar pelo correio
160. Compor um novo estilo de dança
161. Fomentar a colocação e a adoção de crianças
162. Fazer a leitura dos contadores de água e luz
163. Cortar e soldar peças metálicas com um maçarico
164. Criar gado bovino
165. Vender automóveis ou eletrodomésticos
166. Escrever pequenas histórias para publicar
167. Decorar a montra de uma casa comercial
168. Ajudar os hóspedes de um hotel a orientarem-se numa cidade que desconhecem

Folha de Resposta do COPS

Marque a sua resposta com um ☒ de acordo com a seguinte escala:

M – Gosto muito (3)

m – Gosto (2)

N – Não gosto (1)

D – Não gosto mesmo nada (0)

A					B					C					D					E					F					G									
	M	m	N	D		M	m	N	D		M	M	N	D		M	M	N	D		M	m	N	D		M	m	N	D		M	m	N	D					
1					2					3					4					5					6					7									
15					16					17					18					19					20					21									
29					30					31					32					33					34					35									
43					44					45					46					47					48					49									
57					58					59					60					61					62					63									
71					72					73					74					75					76					77									
85					86					87					88					89					90					91									
99					100					101					102					103					104					105									
113					114					115					116					117					118					119									
127					128					129					130					131					132					133									
141					142					143					144					145					146					147									
155					156					157					158					159					160					161									
T					T					T					T					T					T					T					T				

H					I					J					K					L					M					N									
	M	m	N	D		M	m	N	D		M	M	N	D		M	m	N	D		M	m	N	D		M	m	N	D		M	m	N	D					
8					9					10					11					12					13					14									
22					23					24					25					26					27					28									
36					37					38					39					40					41					42									
50					51					52					53					54					55					56									
64					65					66					67					68					69					70									
78					79					80					81					82					83					84									
92					93					94					95					96					97					98									
106					107					108					109					110					111					112									
120					121					122					123					124					125					126									
134					135					136					137					138					139					140									
148					149					150					151					152					153					154									
162					163					164					165					166					167					168									
T					T					T					T					T					T					T					T				

Contabilize os totais (T) de acordo com a escala:

M = 3; *m* = 2; *N* = 1; *D* = 0

COPS Resultados de Perfil

	Ciência (nível superior)	Ciência (nível tecnológico)	Tecnologia (nível superior)	Tecnologia (nível técnico)	Economia do consumidor	Exterior	Negócios (nível superior)	Negócios (nível técnico)	Burocracia	Comunicação	Arte (nível superior)	Arte (nível técnico)	Serviços (nível superior)	Serviços (nível técnico)
35														
30														
25														
20														
15														
10														
5														
0														
T	A	H	B	I	C	J	D	K	E	L	F	M	G	N

Domínios Profissionais do COPS

A	Ciência (nível superior)	Engloba profissões que implicam o assumir de responsabilidades pelo planeamento e condução de investigações e pesquisas. Incluem a recolha e aplicação sistemática de conhecimentos em ramos científicos como a matemática, a medicina, as ciências físicas e biológicas.
H	Ciência (nível tecnológico)	Engloba profissões que implicam a observação e classificação de factos para ajudar a realizar investigações laboratoriais, aplicando essas informações em campos como a medicina e as ciências físicas.
B	Tecnologia (nível superior)	Engloba profissões que implicam a responsabilidade pela engenharia e projeto na manufatura, construção ou transporte de produtos e bens.
I	Tecnologia (nível técnico)	Engloba profissões que implicam o trabalho manual em contextos como a construção, a manufatura, a instalação ou reparação de produtos; a eletrónica e a mecânica.
C	Economia do consumidor	Engloba profissões que implicam a preparação e embalagem de alimentos e bebidas. Incluem a produção e tratamento de roupas e outros têxteis.
J	Exterior	Engloba profissões que se realizam fundamentalmente ao ar livre. Incluem o cuidar do crescimento de plantas e animais e o semear e cultivar, em áreas como a agricultura, a produção florestal, as pescas, etc
D	Negócios (nível superior)	Engloba profissões que implicam elevada responsabilidade na organização, administração e funcionamento eficiente de negócios e departamentos governamentais. Inclui as finanças, a contabilidade, a gestão e a promoção comercial.
K	Negócios (nível técnico)	Engloba profissões que implicam a venda, as promoções e o marketing. Inclui igualmente atividades financeiras e de organização comercial, com vista a promover a realização de negócios.
E	Burocracia	Engloba profissões que implicam o registar, enviar e arquivar de recibos e outros registos de negócios. Inclui os trabalhos de escritório bem como o contacto com clientes.
L	Comunicação	Engloba profissões que implicam competências de linguagem na criação ou interpretação de literatura, ou na comunicação oral ou escrita de conhecimentos ou ideias.
F	Arte (nível superior)	Engloba profissões que implicam a expressão individualizada de talentos criativos ou musicais.
M	Arte (nível técnico)	Engloba profissões que implicam a aplicação de aptidões artísticas em campos como a fotografia, as artes gráficas e o design.
G	Serviços (nível superior)	Engloba profissões que implicam elevada responsabilidade no cuidar do bem-estar e das necessidades das pessoas, em campos como o serviço social, a saúde e a educação.
N	Serviços (nível técnico)	Engloba profissões que implicam o providenciar de serviços a pessoas, tendo em atenção os seus interesses, desejos e bem-estar, em domínios como o serviço pessoal, social, saúde, proteção e transporte.

II. Aptidões

Bateria de Provas de Raciocínio Diferencial (BPRD)

O resultado da Bateria de Provas de Raciocínio Diferencial permite conhecer o perfil de aptidões de cada aluno. Sendo que aptidões são capacidades para aprender, ou fazer, determinados tipos de atividades, o perfil de aptidões indica a maior ou menor eficiência com que uma pessoa é capaz de aprender, ou realizar, atividades relacionadas com as aptidões ou raciocínios medidos, em comparação com os outros jovens do mesmo nível de escolaridade e sexo.

Descrição das provas de raciocínio:

- **Raciocínio numérico:** implica lidar com números, efetuar cálculos e resolver operações fundamentais de aritmética; importante no trabalho escolar, especialmente, em campos como a matemática, a física e a química;
- **Raciocínio verbal:** facilidade em compreender e lidar com palavras; facilidade em ler e escrever, utilizando um vocabulário rico e exato; importante em cursos superiores e profissões que exijam muita comunicação oral e escrita;
- **Raciocínio espacial:** facilidade em compreender relações no espaço e executar planos mentalmente (isto é, sem necessidade de os pôr em prática para conseguir saber o resultado final); capacidade para compreender as relações do movimento dos objetos no espaço; desenh, trabalhos manuais, algumas partes da matemática e alguns cursos de arte estão entre os que exigem esta capacidade;
- **Raciocínio abstrato:** capacidade para descobrir a relação que existe entre fatos ou ideias;
- **Raciocínio mecânico:** facilidade para compreender os princípios e dispositivos mecânicos e as leis da física implicadas no dia a dia; facilidade em compreender o modo de funcionamento de aparelhos e máquinas.

Com base nos resultados que obteve nas provas de raciocínio diferencial (BPRD), preencha a tabela em baixo:

NÍVEL	PERCENTIS	RACIOCÍNIO NUMÉRICO	RACIOCÍNIO VERBAL	RACIOCÍNIO ESPACIAL	RACIOCÍNIO ABSTRATO	RACIOCÍNIO MECÂNICO
ALTO	Acima de 90					
MEDIANO	de 71 a 90					
	de 51 a 70					
	de 21 a 50					
BAIXO	Abaixo de 20					

III. Análise de Resultados

... os teus resultados

Preenche a tabela que se segue com os teus resultados do COPS e da BPRD que constam neste caderno.

Domínios profissionais (COPS)	1.	Raciocínio (BPRD)	1.
	2.		2.
	3.		3.
	4.		

O quadro em baixo relaciona os cursos do ensino secundário (ciências e tecnologias, ciências socioeconómicas, línguas e humanidades e artes visuais) com os domínios profissionais do teste de interesses (COPS), os tipos de raciocínio avaliados pela bateria de provas de raciocínio diferencial (BPRD) e as disciplinas associadas a cada um dos cursos.

	Ciências e Tecnologias						Ciências Socioeconómicas				
Raciocínio	Numérico	Domínios profissionais	Ciência	Disciplinas	F. Q.	Raciocínio	Numérico	Domínios profissionais	Negócio	Disciplinas	Geografia
	Abstrato		Tecnologia		Biologia		Verbal		Burocracia		Matemática
	Mecânico		Serviços Arte				Abstrato		Comunicação Serviços		
	Línguas e Humanidades						Artes Visuais				
Raciocínio	Verbal	Domínios profissionais	Comunicação	Disciplinas	História	Raciocínio	Espacial	Domínios profissionais	Arte	Disciplinas	Desenho
	Abstrato		Negócios		Inglês		Abstrato				
			Burocracia Serviços		Francês						

... as possibilidades de escolha

Depois de consultares as tabelas anteriores, refletir sobre os teus resultados e os relacionar com a oferta formativa para o ensino secundário, assinala as tuas possibilidades de escolha.

Cursos Científico-Humanísticos	(X)
Ciências e Tecnologias	
Ciências Socioeconómicas	
Línguas e Humanidades	
Artes Visuais	

Cursos de Ensino Artístico Especializado	(X)
Artes Visuais e Audiovisual	
Dança	
Música	

Cursos Profissionais	(X)
Tecnologias	
Serviços Sociais	
Serviços	
Arte	

I. Percurso

1. Quais são os teus planos em termos de percurso escolar?

- ☐ 12º ano de escolaridade (escolaridade obrigatória)
- ☐ Ensino superior
- ☐ Outro _____

2. Que percurso te interessa para concluir a escolaridade obrigatória (12ºano)?

- ☐ Curso Científico Humanístico (Ciências e Tecnologias, Ciências Sócio Económicas, Línguas e Humanidades, Artes Visuais)
- ☐ Curso Artístico Especializado
- ☐ Curso Profissional

3. No caso de pensares num *Curso Científico Humanístico*, qual é o curso e quais são as disciplinas de opção¹?

4. Sabes como funciona o ingresso no *Ensino Superior*² caso seja esse o teu interesse?

5. No caso de pensares num *Curso Artístico Especializado*³ ou num *Curso Profissional*⁴ já sabes qual a área de especialidade? E o local? Já consultaste a matriz curricular?

¹ <http://www.dge.mec.pt/cursos-cientifico-humanisticos>

² <http://www.dges.gov.pt/pt/pagina/informacao-geral?canal=sou-futuro-estudante>

³ <http://www.anqep.gov.pt/aaaDefault.aspx?f=1&js=0&codigono=56225881AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA>

⁴ <http://www.anqep.gov.pt/aaaDefault.aspx?f=1&back=1&codigono=56225802AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA>

II. Opções de escolha

1. Plano A


Profissão (domínio profissional)	
Curso que irei frequentar no próximo ano letivo	
Que características posso que me irão permitir ser um bom profissional nesta área	
Definir possíveis obstáculos	
Definir estratégias para atingir os objetivos e ultrapassar os obstáculos (quais os meus aliados)	

2. Plano B

Profissão (domínio profissional)	
Curso que irei frequentar no próximo ano letivo	
Que características posso que me irão permitir ser um bom profissional nesta área	
Definir possíveis obstáculos	
Definir estratégias para atingir os objetivos e ultrapassar os obstáculos (quais os meus aliados)	

Simulação de matrícula

BOLETIM DE INSCRIÇÃO (Frente)



BOLETIM DE INSCRIÇÃO

ENSINO SECUNDÁRIO
 MATRÍCULA ☐
 RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA ☐

Aluno que pretende frequentar o mesmo estabelecimento de ensino .. ☐
 Aluno que pretende mudar de estabelecimento de ensino ☐

.....º ANO
 N.º DE INSCRIÇÃO

ESCOLA
Nome da escola em que é efetuada a inscrição

ANO LETIVO DE ____/____

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome completo
 Nacionalidade Natural da freguesia d
 Concelho d Distrito d
 Data de nascimento ____/____/____ B. I./ Cartão de Cidadão n.º de ____/____/____
 Arquivo de identificação Residente em
 Localidade Cód. Postal
 Telefone Filho de
 Profissão e de
 Profissão

IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

Nome completo
 Profissão Residente em
 Localidade Cód. Postal Telefone da residência
 Telefone do local de trabalho Grau de parentesco

SITUAÇÃO ESCOLAR DO ALUNO NO ANO LETIVO ANTERIOR

1. Escola frequentada
 2. Frequentou oº ano do curso
 na turma em regime de ensino diurno/noturno (cortar o que não interessa).
 3. Línguas estrangeiras frequentadas: 5.º ano de escolaridade / 7.º ano de escolaridade

MATRÍCULA OU RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

1. Escola (1.ª prioridade)
Indique, em seguida, por ordem da sua preferência, o nome das 4 escolas que pretenda frequentar, caso não obtenha vaga naquela que indicou em 1
 2.ª 4.ª
 3.ª 5.ª
 2. Ano em que se inscreve: 10.º ☐ 11.º ☐ 12.º ☐
(assinale com X)
 3. Curso em que se inscreve: Curso Científico-Humanístico ☐ Curso Tecnológico ☐ Curso Artístico Especializado ☐
 Nome do Curso (1.ª prioridade):
 4. Cursos que pretenda frequentar, por ordem de preferência (usando os números 2, 3, 4, 5), no caso de não existir vaga no curso indicado acima.

Cursos Científico-Humanísticos Ciências e Tecnologias <input type="checkbox"/> Ciências Socioeconómicas <input type="checkbox"/> Línguas e Humanidades <input type="checkbox"/> Artes Visuais <input type="checkbox"/>	Cursos Tecnológicos Construção Civil e Edificações <input type="checkbox"/> Eletrotecnia e Eletrónica <input type="checkbox"/> Informática <input type="checkbox"/> Design de Equipamento <input type="checkbox"/> Multimédia <input type="checkbox"/>	Administração <input type="checkbox"/> Marketing <input type="checkbox"/> Ordenamento do Território e Ambiente <input type="checkbox"/> Ação Social <input type="checkbox"/> Desporto <input type="checkbox"/>	Cursos Artísticos Especializados Comunicação Audiovisual <input type="checkbox"/> Design de Comunicação <input type="checkbox"/> Design de Produto <input type="checkbox"/> Produção Artística <input type="checkbox"/>
---	--	--	--

5. No caso de não obter vaga na escola e no curso indicados como 1.ª prioridade, indique se a prioridade seguinte é a escola ☐ ou o curso ☐ (assinale com X)

(05.11)

N.º Catálogo 1050 - Excluído da Editorial do Ministério da Educação (2011)

RECIBO

ESCOLA
 O aluno entregou o pedido
 de matrícula ou de renovação de matrícula para o ano letivo de ____/____ e efetuou os seguintes pagamentos:
 Seguro escolar €
 €

.....º ANO
 N.º DE INSCRIÇÃO
 O Funcionário,

(Carimbo da escola)

Tem irmãos a frequentar alguma escola oficial? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		Ano de escolaridade _____ Idade _____ anos	
1. Nome _____			
Escola _____			
2. Nome _____			
Escola _____			
Tem irmãos candidatos à frequência da escola que pretende frequentar? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
Nome _____		Ano de escolaridade _____ Idade _____ anos	
1. _____			
2. _____			
Desejo inscrever-me em: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Educação Moral e Religiosa <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		TRANSPORTES ESCOLARES <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Requeru Local de embarque	
		SUBSÍDIOS DO SASE <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Preencheu o boletim	
O encarregado de educação ou o aluno maior de 16 anos _____ (Assinatura legível)		O ALUNO TEM NECESSIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Explícite a natureza das necessidades e o tipo da deficiência _____ _____ _____	
O encarregado de educação (ou o aluno, quando maior de 18 anos) declara, sob compromisso de honra, serem verdadeiras as declarações constantes deste boletim.			
Data ____/____/____ _____ (assinatura)			
VERIFICAÇÕES <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Boletim individual de saúde Atualizado <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Segurança Social { Número de beneficiário _____ Instituição _____ B. I./Cartão de Cidadão <input type="checkbox"/> O Funcionário _____		Confirmo que o aluno se encontra em condições de frequentar o curso/ano/disciplina pretendido: Data ____/____/____ O Chefe de Serviços de Administração Escolar _____	
TRAMITAÇÃO DO PROCESSO			
Escola _____	Escola _____	Escola _____	Escola _____
Autorização de matrícula	Entrada ____/____/____	Entrada ____/____/____	Entrada ____/____/____
Em ____/____/____	Saída ____/____/____	Saída ____/____/____	Saída ____/____/____
	Justificação _____	Justificação _____	Justificação _____

		FICHA ANEXA AO BOLETIM DE INSCRIÇÃO PARA FREQUÊNCIA DO ENSINO SECUNDÁRIO		ANO LETIVO DE ____ / ____	
ESCOLA _____ _____			____º ano Turma _____ N.º _____		Fotografia
MATRÍCULA PRETENDIDA 10.º ano <input type="checkbox"/> 11.º ano <input type="checkbox"/> 12.º ano <input type="checkbox"/>		Curso Científico-Humanístico <input type="checkbox"/> Curso Tecnológico <input type="checkbox"/> Curso Artístico Especializado <input type="checkbox"/>		TURNO PREFERIDO Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/>	
IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO					
Nome completo _____ Morada _____ Localidade _____ Cód. Postal _____ Telefone _____ Data de nascimento ____ / ____ / ____ B. I./Cartão de Cidadão n.º _____ de ____ / ____ / ____ Arquivo de Identificação _____ Idade em 30 de setembro ____ anos					
SITUAÇÃO NO ÚLTIMO ANO EM QUE ESTEVE MATRICULADO Ano letivo de 20 ____ / 20 ____ Ano de escolaridade: ____º Turma: ____ Curso: ____ Escola _____ Teve apoio no âmbito da Educação Especial? Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>					
MATRÍCULA OU RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA					
Formação Geral (Cursos Científico-Humanísticos, Tecnológicos e Artísticos Especializados) Português <input type="checkbox"/> Língua Estrangeira I, II ou III Alemão <input type="checkbox"/> Espanhol <input type="checkbox"/> Francês <input type="checkbox"/> Inglês <input type="checkbox"/> Filosofia <input type="checkbox"/> Educação Física <input type="checkbox"/> Tecnologias da Informação e Comunicação ^{a)} <input type="checkbox"/>		Formação Específica (Cursos Científico-Humanísticos) _____ _____ _____ Formação Científica (Cursos Tecnológicos e Artísticos Especializados) _____ _____ Educação Moral e Religiosa (de frequência facultativa)^{b)} <input type="checkbox"/>		Formação Tecnológica (Cursos Tecnológicos) _____ _____ _____ Formação Técnica-Artística (Cursos Artísticos Especializados) _____ _____ Formação Cívica (Cursos Científico-Humanísticos) <input type="checkbox"/>	
<small>a) No caso dos Cursos Tecnológicos</small>		<small>b) Indicar a confissão religiosa</small>			
DISCIPLINAS DOS 10.º OU 11.º ANOS EM ATRASO _____ Ano (a) ____º <input type="checkbox"/> _____ Ano ____º <input type="checkbox"/> _____ Ano ____º <input type="checkbox"/>			O encarregado de educação (ou o aluno, quando maior de 18 anos) declara, sob compromisso de honra, serem verdadeiras as afirmações constantes deste boletim: Data ____ / ____ / ____ _____ (assinatura)		
<small>(a) Assinalar [1] se pretender matricular-se na disciplina (a matrícula depende da existência de vaga e da compatibilidade do horário) ou [2] se pretender apenas assistir às aulas da mesma.</small>					

NOTAS:

FICHA TÉCNICA

Editor: Serviço de Psicologia e Orientação

Título: Caderno de Orientação Vocacional

Conceção e Direção Técnica: Filipa Santos (SPO)

Impressão: AESIA / EB 2/3 Santa Iria de Azóia

Hino do AESIA

(...)

Não vivas o tempo à toa

Um dia...vais cumprir o teu sonho

E andar...entre um milhão de estrelas

Chegar...ao topo do mundo

Segue sempre o teu caminho

E o futuro brilhará

(...)

João Monteiro

COM A COLABORAÇÃO:

Técnica Superior Galia Nyssanbaeva

Clube do Azulejo

Clube das Artes

