

Plano de Sessão

Formanda: Carla Henriques

Formadora: Luísa Nogueira

Designação do Curso:		Compliance Officer			Ação n.º	1
Módulo/Unidade/UFCD:		Compliance Officer - O que fazem e porque precisamos deles?			Grupo (nº Formandos)	14
Destinatários:		Todos os que pretendam desenvolver conhecimentos na área do Compliance				
Sessão nº	1	Data de realização:	29.01.2024	Duração:	5 min	Formador/a: Carla Henriques
1 - Objetivos Gerais da Sessão						
Os formandos deverão ser capazes de descrever o que faz um Compliance Officer e o motivo pelo qual as empresas devem contratar um.						
2 - Objetivos Específicos da Sessão						
<p>No final da sessão os formandos deverão ser capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definir o que é um Compliance Officer e o que faz numa sociedade. 						
3 - Conteúdos Programáticos da Sessão						
Definição de Compliance Officer e as suas responsabilidades.						
4 - Atividades a Desenvolver e sua Distribuição Temporal						
<p>Apresentação – 1 m</p> <p>Introdução</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrever o tema a apresentar; - 1 m <p>Desenvolvimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definir o que é um Compliance Officer; • Quais os requisitos essenciais de que um Compliance Officer deve dispor; • Conhecer a estrutura de um departamento de Compliance; • Conhecer um programa de Compliance. <p>- 4 m</p> <p>Conclusão</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resposta a questões. – 1 m 						
5 - Métodos e Técnicas Pedagógicas a Utilizar						
<p>Introdução:</p> <p>1. Expositivo e Interrogativo</p> <p>Desenvolvimento:</p> <p>3. Expositivo e Demonstrativo</p>						

Plano de Sessão

Formanda: Carla Henriques

Formadora: Luísa Nogueira

Conclusão:

5. interrogativo.

6 - Avaliação (identificação de momentos, critérios e instrumentos de avaliação)

Introdução:

- Avaliação Diagnóstica - verificar o conhecimento dos formandos no momento inicial,

Desenvolvimento:

- Avaliação Formativa – verificar os conhecimentos adquiridos,

Conclusão:

- Avaliação sumativa – verificar os conhecimentos adquiridos.

7 - Materiais, Equipamentos e Recursos Técnico Pedagógicos de Apoio à Formação

- Equipamentos – computador, vídeo projetor, tela de projeção, quadro.
- Multimédia - Power Point™

8 - Outras Indicações