

A LIDERANÇA

Trabalho em Equipas Multidisciplinares



A Liderança

“Liderança é a habilidade de mobilizar outras pessoas e fazer com que essas caminhem ao encontro de determinado objetivo.”



Liderança: Conceito e Definição

A Liderança é a arte de motivar um grupo de pessoas a atuar na busca de um objetivo comum.

A liderança efetiva baseia-se em ideias (originais ou emprestadas), mas que não acontecerão a menos que essas ideias possam ser comunicadas aos outros de forma envolvente e persuasiva.



A Liderança

Incorpora conceitos como:

- Decisão
- Foco
- Consistência
- Empatia
- Confiança
- Otimismo
- Honestidade
- Inspiração



O que é liderança?

- Quando se perguntar o que é liderança, lembre-se sempre de que, hoje em dia, líderes muito autoritários não costumam ter vida longa, principalmente em ambientes corporativos mais informais, como start-ups.
- A atual geração de jovens afastou-se totalmente do modelo hierárquico no qual os subordinados vivem em modo automático e fazem o que mandam.
- Esses jovens prezam por um ambiente muito mais democrático, no qual todos participam.
- Ser um líder não significa impor a sua vontade



O que é liderança?

- As construções coletivas ganham cada vez mais espaço e ambientes que prezam por tal sistema de trabalho. Buscam lideranças que além de direcionar, também são capazes de escutar.
- Independentemente do formato de trabalho da sua empresa, as lideranças devem ser abertas para ouvir problemas, críticas, sugestões e maduras para entender como trabalhar tudo isso e criar direcionamentos claros para a sua equipa.
- O líder é uma referência, a pessoa que irá conduzir a equipa entre momentos bons e maus, portanto, não basta ter uma escuta ativa, mas saber construir caminhos sustentáveis a partir de tudo o que é exposto pelos membros da sua equipa.



O que é liderança?

- Liderança é ver o melhor de cada equipa
- Liderança é ser capaz de fazer e direccionar
- Liderança é manter o espírito vivo e levantar a equipa quando ela cair.
- Liderança é estar pronto para tomar decisões difíceis.



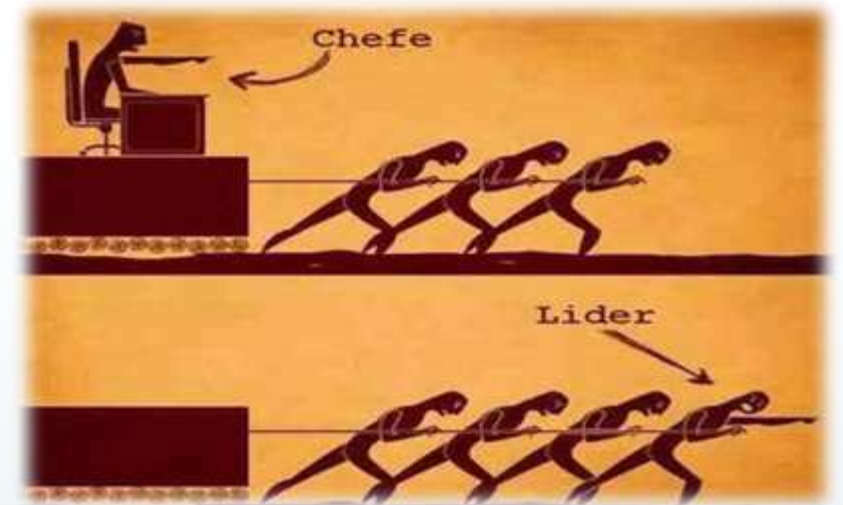
O que é um líder

- Um líder deve ser fonte de inspiração. Ele ou ela é a pessoa do grupo que possui a combinação de personalidade e habilidades que faz com que os outros desejem seguir a sua direção.
- Os líderes compartilham objetivos e padrões similares a serem respeitados. Mas, é comum que cada líder tenha seu próprio estilo e estratégia. Além disso, estilos de liderança e métodos variam por causa de influências externas e desafios pessoais.



Chefe e líder

- **Qual a diferença entre chefe e líder?**
- O chefe é uma pessoa que comanda um grupo, um departamento ou uma organização. É investido de poder para a tomada de decisões e é procurado para a solução de problemas.
- O líder também está à frente de um grupo, departamento ou organização. Porém, as suas ações influenciam o comportamento das outras pessoas para que os resultados sejam alcançados da melhor maneira possível.
- Muitos confundem as duas palavras, pois ambas são posições de poder. No entanto, um chefe e um líder têm grandes diferenças. Estas distinções estão geralmente ligadas ao modo como o indivíduo exerce o seu poder dentro do grupo.



Características do chefe

- Tem conhecimento e experiência que lhe dão a posição, mas exerce o poder de forma autoritária, utilizando o seu cargo acima dos outros para ditar regras e dar ordens.
- Tem tendência em não ouvir os funcionários, que muitas vezes se sentem desmotivados em expressar as suas dúvidas e levar ideias para debate.
- Este monopólio de poder desperta medo entre os colaboradores, que são vistos como subordinados.



Características do chefe



- O grupo de trabalho cumpre suas tarefas sem um verdadeiro respeito pelo chefe, pois têm medo.
- Não se preocupa em proporcionar um ambiente agradável para os integrantes do grupo pelo qual é responsável. Isto porque está mais focado nos processos do trabalho do que nas pessoas envolvidas.
- Está sempre em busca de lucros e resultados sem procurar estar ciente sobre os membros da organização que são melhores em determinadas tarefas e aproveitando-os de maneira inteligente.
- Não vê a necessidade em incentivar os funcionários, pois acredita que um bom trabalho é uma obrigação.

Características do líder

- Um chefe não pode ser considerado um líder, mas um líder pode ser considerado um chefe. Ocupa uma posição que lhe dá poder e proporciona tomadas de decisão, tendo conhecimento e experiência para isso.
- Demonstra nas suas ações e no diálogo um modo eficiente em lidar com o grupo pelo qual é responsável. São vistos como uma equipa e motivados para que façam um bom trabalho, pois tomam-no como exemplo.
- Tem a capacidade de despertar respeito por parte dos membros da sua equipa, inspirando e estando presente nos processos do trabalho.



Características do líder

- É também um profissional que sabe ouvir e admite os seus erros, o que motiva os colaboradores e inspira respeito.
- Está sempre atento aos colaboradores e aos seus pontos fortes. Assim, cria estratégias para utilizar os talentos que tiver no grupo de maneira eficaz.
- Reconhece as dificuldades da sua equipa. Por isso, faz o possível os ajudar a superar obstáculos e aperfeiçoar suas habilidades.
- Cria um ambiente de troca de conhecimento que faz a interação ser motivadora e um fator de crescimento para os trabalhadores e para a empresa.



As qualidades do líder

1. Honestidade

Ser honesto como gestor é fundamental para evoluir no mercado e, também, para dar um bom exemplo a quem trabalha sob o seu comando.

2. Capacidade de delegar

Saber como dividir na equipa subordinando o que deve ser feito (e quem são as pessoas ideais para cada tipo de tarefa) é essencial para o sucesso de qualquer líder. O líder deve identificar os pontos fortes e saber aproveitar estrategicamente as particularidades de cada um.



As qualidades do líder

3. Comunicação

A comunicação é palavra-chave para bons resultados em qualquer setor, posição ou profissão no mercado de hoje. É preciso saber comunicar de forma clara para que haja um bom funcionamento da equipa e não ocorra falhas que possam prejudicar a empresa.

4. Sentido de humor

Ter bom humor para lidar com as mais variadas questões e pressões do dia a dia pode contar muitos pontos para um gestor – tanto no sentido do seu próprio trabalho como no dos que atuam sob o seu comando.

5. Confiança

Insegurança e liderança são duas coisas que não combinam, e um bom gestor deve saber como confiar nas suas próprias decisões e no seu trabalho para ser bem-sucedido.



As qualidades do líder

6. Comprometimento

Ser comprometido com a sua equipa e os seus projetos também é fundamental, pois, somente dessa forma é possível realizar bons e produtivos trabalhos. Se o líder espera que a sua equipa se esforce e ofereça um trabalho de qualidade, ele precisa ser o primeiro a dar esse exemplo.

7. Pensamento positivo

As duas qualidades anteriores apontam para mais um item significativo na vida de quem está no comando: ter pensamento positivo.

Momentos de pressão, conflito e caos são comuns na vida de um líder, e ele deve ter o pensamento positivo para encarar esse tipo de desafio profissional.



As qualidades do líder



8. Criatividade

Ser criativo pode fazer toda a diferença no dia a dia de um gestor; já que, com essa característica, é possível encontrar novas formas de solucionar problemas e impulsionar projetos. Algumas vezes será preciso deixar as regras de lado ou redefinir práticas que já foram estabelecidas.

9. Intuição

Prestar atenção à própria intuição é um verdadeiro bônus para os líderes que têm essa capacidade.

10. Habilidade de inspirar

Inspirar é motivar. Promover inspiração para uma equipa de trabalho é uma das melhores formas de garantir bons resultados e levar as empresas a caminhos de sucesso: produtividade em alta, feedback positivo e boa repercussão.

Estilos de Liderança



1. Liderança Transformacional

O estilo de liderança transformacional, como o próprio nome diz, está relacionado com a iniciativa de mudanças e transformação dentro das organizações e grupos. Líderes que seguem a linha transformacional são conhecidos por motivar os membros da equipa a fazer mais do que é determinado e, inclusive, ir além do que julgam possível.

2. Liderança Transacional

A liderança transacional refere-se a um tipo de relação baseada na troca, como uma transação. Aqui, o líder dá as instruções à equipa e, conforme o que for entregue de volta, cada membro será recompensado ou punido.

3. Liderança autocrática

O líder autocrático espera que sua equipa faça exatamente o que é determinado, seguindo processos tradicionais e bem estabelecidos. É um modelo de liderança mais rígido, bastante usado nos comandos militares.

Estilos de Liderança

4. Liderança do tipo Laissez-faire (ou sem intervenção)

Fazendo oposição ao estilo autocrático, está o tipo de liderança laissez-faire, que consiste em delegar tarefas à equipa com pouca ou nenhuma supervisão, apenas fornecendo as ideias, recursos e ferramentas necessárias.

5. Liderança Democrática

Podemos dizer que a liderança democrática combina dois tipos de liderança opostos: o autocrático e o laissez-faire.

Também chamado de estilo participativo de liderança, o tipo democrático de líder é aquele que consulta e pede informações à equipa, considerando o feedback do grupo, antes de tomar decisões.



SITES CONSULTADOS

- <https://portaldalecarnegie.com/o-que-e-lideranca-conceito-e-definicao/>
- <https://www.portal-gestao.com/artigos/2162-o-que-%C3%A9-a-lideran%C3%A7a?.html>
- <https://www.vittude.com/blog/o-que-e-lideranca/>
- <https://www.vittude.com/blog/tipos-de-lideranca/>
- <https://pt.wikipedia.org/wiki/Lideran%C3%A7a>
- <https://www.diferenca.com/chefe-e-lider/>
- <https://blog.convenia.com.br/qualidade-lider/>